应聘人员情况登记表

|  |
| --- |
| 期待您的加盟！填表之前请阅读以下文字，并在手写签名后扫描上传 |
| 1. 填写本表是您与本公司的首次交流，请务必如实逐项填写完整，没有的情况请填“无”，如有不便提供的内容，请注明原因。
2. 应聘人员经面试合格后，我公司将对本表内容的真实性进行核实，届时敬请配合。
3. 应聘资料仅作招聘用途（录用后存入个人档案），恕不退还。如需索回，请事先声明。
 |
| **应聘岗位**： **期望薪酬（税前）：**填表日期： 年 月 日 接到录用通知后可在（ ）天内到岗  |
| 个 人 基 本 情 况 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  | 粘贴照片(2寸) |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 户口所在地 |  |
| 身份证号码 |  | 婚姻状况 |  | 政治面貌 |  |
| 通信地址 |  | 邮编 |  |
| 户籍所在地址 |  | 移动电话 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 专业 |  | 毕业院校 |  |
| 在职教育 | 　 | 专业 |  | 毕业院校 |  |
| 职 称 |  | 评定时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 现在何地参加社会保险 |  | 目前人事档案寄放处 |  |
| 职业资格（执业资格） |  |
| 个人爱好与特长 |  |
| 工 作 经 历 |
| 起止年月 | 工 作 单 位 | 岗位或职务 | 离职原因 | 证明人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 主要学习经历（高中起） |
| 起止年月 | 就 读 学 校 | 专 业 | 毕(肄)业 | 证明人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 主要工作业绩 |
|  |
| 家 庭 情 况 |
| 称 谓 | 姓 名 | 出生日期 | 政治面貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他需要说明的事项 |
| 1. 若您与我单位系统工作人员有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系近姻亲等亲属关系，请注明：
 |
| **个人声明**本人承诺个人提供的简历和填写的内容、有关证件的复印件是真实有效的，如有虚假愿意承担被解聘的后果。应聘人签名： 日期： |