

钱江新城单元JG1307-21、26地块围墙工程

招标编号:012025092202001

招标文件

招 标 人：杭州市钱江新城建设管理委员会

代理机构：浙江中际工程项目管理有限公司

二〇二五年九月

招标公告

招标编号：012025092202001

1. 钱江新城单元JG1307-21、26地块围墙工程，项目业主为杭州市钱江新城建设管理委员会，招标人为杭州市钱江新城建设管理委员会，招标代理机构为 浙江中际工程项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标，择优选定承包人。

2. 本次招标工程项目概况：

(1) 本次招标工程造价：2129364元，资金来源为国有，出资比例为100%； 招标范围：施工图纸及清单范围内所有内容。

(2) 工程建设地点为钱江新城单元JG1307-21、26地块；

(3) 施工总工期为25日历天。

3. 投标人资格要求

(1) 本次招标不设立报名环节，采用资格后审，凡参加本次投标的投标申请人必须具备施工总承包企业建筑工程（新）三级及以上资质。

(2) 投标人须具备有效的企业安全生产许可证。

(3) 拟派项目负责人具有证册在投标人单位的建筑工程专业二级及以上建造师执业资格，同时具有“三类人员”B类证书。如在投标截止日存在在其他任何在建合同工程上担任项目负责人的或在投工程中担任拟派项目负责人的，不得以拟派项目负责人的身份参加本次投标。

(4) 本次招标 不接受 联合体投标。

4. 招标文件的获取

(1) 投标人可从网上杭州市钱江新城建设管理委员会（<https://www.hzyjzfz.cn/>）、浙江省政府采购网（<https://www.zcygov.cn/>）自行下载获取招标文件（含施工图）。

(2) 招标文件网上下载时间：自发布之日起至投标文件递交截止时间。

5. 投标文件的递交

(1) 在2025年10月13日10时00分投标截止之时前递交至浙江省杭州市上城区钱江路637号16楼会议室。

(2) 有关本项目投标的其他事宜，请与招标人或招标代理机构联系。

6. 联系方式

招 标 人：杭州市钱江新城建设管理委员会

地 址：浙江省杭州市上城区钱江路637号

联 系 人：忻工

电 话：0571-88899689

招标代理机构：浙江中际工程项目管理有限公司

地 址：浙江省杭州市富春路308#华成国际发展大厦8楼

联 系 人：李洋

电 话：13989824561

2025年9月25日

招标文件发布稿

目 录

招标公告

第一章 投标须知前附表

第二章 投标须知

第三章 评标方法

第四章 合同格式

第五章 工程规范

另附：

招标工程量清单

图纸及其它资料（如有）

招标文件发布稿

第一章 投标须知前附表

项号	内容	说明与要求
1	工程名称	钱江新城单元JG1307-21、26地块围墙工程
2	建设地点	钱江新城单元JG1307-21、26地块
3	建设规模	详见招标公告
4	承包方式	本工程实行包工、包料、包质量、包工期、包安全文明施工承包方式
5	质量要求	符合（工程施工质量验收规范）合格标准
6	招标范围	详见招标公告
7	施工总工期	详见招标公告
8	资金来源	详见招标公告
9	投标人资格要求	详见招标公告
10	资格审查方法	采用资格后审
11	工程量清单计价方式	综合单价法
12	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
13	投标保证金	无
14	踏勘现场	不集中组织，投标人自行踏勘现场
15	投标人提出问题的截止时间、方式	<p>提出问题截止时间：2025年10月3日17时00分。（投标人在截止时间以后提出的澄清招标文件的要求，招标人可以拒绝受理。）</p> <p>提交方式：将疑问盖章并扫描（附WORD版）以邮件形式发送至237729416@qq.com.</p> <p>联系人：李洋 联系方式：13989824561</p>

16	招标文件澄清、修改发出的形式	招标人将在 2025年10月9日 17 时前对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。 在杭州市钱江新城建设管理委员会（ https://www.hzyjfz.cn/ ）上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行下载。涉及补充文件内容前后不一致之处，以最后发出的信息为准。
17	投标人的替代方案	不允许
18	投标文件份数及装订要求	份数要求： 正本壹份，副本肆份。 装订要求： 采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
19	招标文件获取时间	详见招标公告
	投标文件递交地点及截止日期	详见招标公告
20	开标会	详见招标公告
21	评标标准及方法	经评审的最低投标价法
22	最高限价	招标控制价 2129364元（即最高限价），风险控制价1703491元
23	履约担保金额	履约担保的形式： 1、履约担保的金额：合同总价的 2 %（不得超过2%）。 支付担保的金额：合同总价的 2 %（不得超过2%）。 履约担保/支付担保的形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。 2、为防止投标人低价抢标，招标控制价的 80%作为风险控制价。凡低于该风险控制价的，中标人在提交履约保证金的同时必须以银行保函形式额外提交中标价净值与风险控制价之差额。
24	中标候选人的确定	排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以重新招标。
25	商务标编制相关规定	根据国家住建部、省级造价主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及国标计价规范的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定： （1）投标报价应由投标人或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人编制。投标人委托具有相应资质的工程造价咨询人编制投标报价书的，投标文件中应附情况说明、委托编制投标报价的咨询合同书及工程造价咨询人的咨询资质等级证书等； （2）工程造价咨询人不得同时接受招标人和投标人对同一

		工程的招标控制价和投标报价的编制。
26	重要提示	本前附表内容与招标文件其他内容不一致之处，以本前附表为准。

招标文件发布稿

第二章 投标须知

(一) 总则

1、工程说明

1.1 本工程的说明见投标须知前附表（以下简称“前附表”）第 1 项—第 5 项所述。

1.2 上述工程参照相关法律、法规、规章规定通过招标来择优选定施工单位。

2、招标范围及工期

2.1 本次招标的工程范围见前附表第 6 项所述。

2.2 本工程的工期要求见前附表第 7 项所述。

3、资金来源

3.1 本工程立项计划已得到有关部门的批准，工程资金通过前附表第 8 项所述的方式获得，并将部分资金用于本工程施工合同项下的合格支付。

4、合格的投标人

4.1 投标人及其项目经理(即项目负责人)资质等级要求见前附表第 9 项所述。

4.2 投标人合格条件见本工程施工招标公告。

4.3 本工程采用前附表第 10 项所述的资格审查方法确定合格投标人。

4.5 由两个或两个以上法人组成一个联合体以一个投标人的身份共同投标时，除符合第 4.1、4.2 款的要求外，还应符合以下要求(本项目不适用)：

(1) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体每一成员均具法律约束力；

(2) 联合体的各成员应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给招标人；

(3) 联合体中标后，联合体各成员应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任；

(4) 联合体的各成员应当共同推荐一联合体代表人，由联合体的各成员提交一份授权书，证明其代表人资格，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给招标人；

(5) 联合体代表人应被授权作为联合体所有成员的代表承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行；

(6) 参加联合体的各成员不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。出现上述情况者，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝。

(7) 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各成员。

5、投标费用

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标结果如何，招标人在任何情况下无义务和也无责任承担这些费用。

6、踏勘现场

6.1 招标人将按前附表第 14 项所述时间组织投标人对工程现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

6.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.3 投标人及其人员经过招标人的允许，可为踏勘目的进入招标人的工程现场，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，招标人将予以支持，费用自理。

（二）招标文件

7、招标文件的组成

7.1 招标文件除以下内容外，招标人在招标期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

招标文件包括下列内容：

招标公告

一、前附表

二、投标须知

三、合同条款及格式

四、评标办法

五、工程规范

六、投标文件格式

七、招标工程量清单

八、图纸及其它资料（如有）

7.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在领到招标文件后 3 日内向招标人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

8、招标文件的澄清

8.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，任何要求澄清招标文件的投标人，均应在按照投标须知前附表第 15 项要求向招标人提疑。不论是招标人根

据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将按照投标须知前附表第 16 项要求予以答复。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

8.2 如有必要，招标人将就投标人提出的问题以答疑的形式在投标预备会（答疑会）上进行解释。

9、招标文件的修改

9.1 招标文件发出后，在投标截止日期 7 天前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

9.2 招标文件的修改作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

9.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

9.4 招标人保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止日期 7 天前发给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

(三) 投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人与招标人之间对投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均使用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文，解释这些文件，应以中文为准。

10.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11、投标文件的组成

11.1 投标人的投标文件应依据“第六章 投标文件格式”进行编制。

12、投标文件的有效期

12.1 投标有效期见本须知前附表第 12 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

12.2 在特殊的情况下，招标人在原定投标有效期满之前招标人可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金或投标保函。同意延长投标有效期的投

标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

13、投标文件的份数和签署

13.1 投标人应按本投标须知有关规定编制前附表第 17 项规定份数的投标文件。

13.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

13.3 投标文件封面（即最外层封面或封壳）、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中必须同时提交投标文件签署授权委托书，投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求；否则投标文件签署授权委托书无效。

13.4 除投标人对错误之处必须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的校对章或由投标文件签字人签字或盖章。

14、投标报价

14.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按照“投标文件格式”的要求填写投标报价。

14.2 投标人在投标截止时间前修改投标文件“投标函”中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。

14.3 工程量清单计价方式：见投标人须知前附表第 11 项，投标人应按“工程量清单”的要求填写相应表格，具体表式按招标文件“投标文件格式”进行提供并报价。

14.4 招标人设有最高限价的，投标人的投标报价不得超过最高限价，最高限价或其计算方法在投标须知前附表中载明。

（四）投标文件的递交

15、投标文件的密封与标志

15.1 投标文件的所有正本和副本应密封在同一密封袋中。

15.2 包封上应写明：

A、写明招标人的名称；

B、具有下列识别标志；

工程名称：_____

招标编号：_____

_____年____月____日____时____分之前，不得开封

15.3 如果包封上没有按 15.1、15.2 款规定密封，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件，招标人将予以拒绝，并退还给投标人。

（五）开标

16、开标

16.1 本招标工程招标人将于投标截止时间的同一时间即按照本须知前附表第 19 项所规定的时间和地点公开举行开标会议，并邀请所有投标人代表参加开标会议；

16.2 参加开标会议的投标人的法定代表人或其委托代理人应随带本人身份证及注册在本单位社保证明，法定代表人另须提供（现场出示或在投标文件中提供）法定代表人资格证明书，委托代理人另须提供（现场出示或在投标文件中提供）附有法定代表人资格证明书的授权委托书，以证明身份。

如投标人不派代表参加开标会议（未到场或者不能出示其身份证件或者未按时签到的），投标人不得对招标相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

16.3 按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封，并退给投标人；按招标文件规定宣布为无效的投标文件，不予详细评审。

16.4 开标会议应由招标人主持或招标人委托的招标代理机构主持：

- 1) 由有关工作人员查验各投标人应到会代表身份是否符合招标文件规定；
- 2) 由投标人或者其集体推选的代表检查投标文件的密封情况；
- 3) 经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

16.5 招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都应当当众予以拆封、宣读。

16.6 招标人将对开标过程进行记录，并由招标人和投标人签字确认后存档备查。

17、投标文件的开标阶段审查

17.1 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- 1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- 2) 未按招标文件要求密封的。

17.2 投标人或其他利害关系人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当场作出答复，并制作记录。

（六）评标

18、评标会议

18.1 开标会议结束后，召开评标会议，评标会议采用保密方式进行。评标由评标委员会负责，评标委员会原则上要推选一位组长。

18.2 评标委员会由招标人依据有关法律规定组织。

19、评标过程的保密

19.1 公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

19.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人如试图向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

19.3 合同授予后，招标人不对未中标人就评标过程情况以及未能中标原因作任何解释。未中标人不得向评委或其他有关人员处获取评标过程的情况和材料。

20、投标文件的符合性签定

20.1 开标后，投标文件经审查符合招标文件第 17.1 规定的，由评标委员会进行评审。

20.2 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求，所谓实质上响应是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和规定相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

20.3 如果投标文件实质上不响应招标文件各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

21、错误的修正

21.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上、累计上或表达上的错误，修正错误的原则及顺序如下：

1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准。

2) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

3) 合计累计金额与小计(合计)金额不一致的，以小计(合计)金额为准，并修改合计累计金额及总报价。

当评标委员会按照上述原则修正错误，发现其错误达到或超过原总报价 0.5%时，将认定其投标文件质量较差，其错误不予修正，作废标处理。

21.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金或投标保函也将被没收，并不影响评标工作。

22、投标文件的评估和比较

22.1 评标委员会将仅对确实为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

22.2 在评审过程中，评标委员会可能要求投标人就投标文件中的内容进行答辩，投标人应按要求进行答辩。

22.3 评标委员会依据前附表第 20 项规定的评标标准和方法进行评审和比较，向招标人提交评标报告并推荐中标候选人或受招标人委托确定中标人。

22.4 评标方法和标准：详见前附表第20 项规定。

22.5 投标施工工期低于招标文件规定的施工工期且未提出合理技术保障措施及缩短施工工期方案，或经评标委员会评审认为缩短施工工期方案不合理的投标人，不宜推荐为中标人。

(七)、定标

23. 定标

23.1 招标人确定排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

23.2 投标人或其他利害关系人对本项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出书面答复。

(八) 授予合同

24、合同授予标准

24.1 本工程将授予按本须知第 22.3 款所确定的中标人。

25、招标人拒绝任何或所有投标的权力

25.1 招标人不受合同授予报价最低的投标人或所有投标人约束，招标人在发出中标通知书前任何时候均有权依据评标委员会的评标报告接受或拒绝任何投标。

26、中标通知书

26.1 在投标有效期内，招标人将向中标人发出中标通知书。

26.2 中标通知书为合同的组成部分。

27、合同协议书的签署

27.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件签订合同。

27.2 中标人如不按本投标须知第 27.1 款的规定与招标人签订合同，则招标人将有充分的理由废除授标，并没收其投标保证金或投标保函，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

27.3 中标人应当按照合同约定履行义务，不得将中标项目转让(转包)给他人。

27.4 招标人有权对本项目的施工图纸内容进行调整，经与中标人协商后，因调整施工图纸所增加或者减少的工程价款的结算，按招标文件合同条款的相关规定办理。

招标文件发布稿

第三章 评标方法

经评审的最低投标价法

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

经评审的最低投标价法应先对投标人进行资格审查，以通过资格审查的投标人依次进行商务评审、合理低价审查、符合性评审，经评审后报价最低的投标人推荐为中标候选人。

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

一、评标程序

- (一) 资格审查
- (二) 商务评审
- (三) 合理低价审查
- (四) 符合性评审
- (五) 推荐中标候选人
- (六) 提出技术优化建议

二、资格审查

投标人存在以下资格审查否决情形之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，资格审查不予通过，否决其投标。

- ① 投标人不满足招标文件载明的企业资质、人员资格、安全生产许可证；
- ② 投标人被有关行政监管部门依法限制投标且在限制期内的；被列入“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”的；
- ③ 投标报价高于最高限价的；
- ④ 投标文件数量及装订不符合招标文件要求的；
- ⑤ 存在法律、法规、规章规定的其它资格审查否决投标情况的（否决时需明确引用的具体条款及内容）。

三、商务评审

通过资格审查，对进入商务评审阶段的投标人进行商务评审。投标人存在以下商务标评审否决情形之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，商务评审不予通过，否决其投标。

- ① 安全文明施工费用报价低于建设行政主管部门颁发的取费计价文件（《浙江省建设工程计价规则（2018版）》）的弹性费率下限计算值的；
- ② 规费、税金报价不符合现行规定的；
- ③ 企业管理费报价低于建设行政主管部门规定的对应专业工程企业管理费弹性费率下限20%的；

④改变招标文件提供的工程量清单（含分部分项工程及措施项目、其他项目清单项目的编码、项目名称、计量单位、工程数量、项目特征描述）的；

⑤改变招标文件明确的暂定不竞价内容的；

⑥经评标委员会认定的投标报价低于成本价的；

⑦投标人拒绝按评标委员会要求提供报价分析说明和证明材料的；

⑧工程量清单报价与工、料、机报价及对应的报价分析不相符的，或与拟建工程的施工方案明显不匹配的；

⑨投标报价错误累计达到或超过原总报价（招标控制价 ≤ 5000 万元的按0.5%，招标控制价 > 5000 万元的按0.1%）的；

⑩投标文件的编制人接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），或接受其他投标人委托编制投标文件的；

⑪存在法律、法规、规章及规范性文件规定其它商务标评审否决投标的（如否决时需明确引用的具体条款及内容）。

四、合理低价审查

（一）合理最低价的确定：

1、通过商务评审的投标人 ≥ 5 个的，先对通过商务评审的有效投标人的投标报价由低到高依次排序，去除投标报价最高的20%个和最低的20%个（四舍五入），然后进行算术平均，将算术平均值下浮一定比例后得出合理最低价；

通过商务评审的投标人 < 5 个的，对通过商务评审的有效投标人的投标报价进行算术平均，将算术平均值下浮一定比例后得出合理最低价；

2、下浮系数3%、4%、5%、6%，在开标环节由招标人随机抽取。

（二）低于合理最低价的投标人，合理低价审查不予通过，不再进行下一步评审。

五、符合性评审

对通过资格审查、商务评审、合理低价审查的投标人中，选择报价最低的投标人（1个）（如存在报价相同的情况，由评标委员会随机抽取确定）进行符合性评审。投标人存在以下情形之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，符合性评审不予通过，否决其投标。

①投标文件未按招标文件规定的格式要求盖章的；

②投标文件未按招标文件规定的格式要求经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字或盖章的；

③投标文件未按规定的格式填写，关键内容（含投标承诺书）缺失的；本项目含土方外运，未编制渣土处置方案，未明确渣土消纳去向、出土总量、出土计划及时间等具体内容的；

④投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

⑤投标文件不能满足招标文件载明的工程验收标准、施工工期、保修期要求的；

⑥项目管理班子配备不能满足要求的。

报价最低的投标人（1个）在符合性评审中被否决投标的，再对通过合理低价审查的报价次低的投标人的投标文件进行评审，依次类推。

有效投标人<3个时，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力。若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。

六、推荐中标候选人

通过符合性评审的投标人（1个），按报价从低到高的顺序推荐为中标候选人。

七、提出技术优化建议

评标委员会对中标候选人的技术标进行评审并提出优化建议。中标人应在施工组织方案中充分考虑优化建议。

招标文件发布稿

第四章 合同格式

招标人（甲方）：杭州市钱江新城建设管理委员会

中标人（乙方）：_____

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其它有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程施工事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称: 钱江新城单元JG1307-21、26地块围墙工程。

工程地点：杭州市钱江新城单元JG1307-21、26地块。

二、工程承包范围、工期及质量要求

1、工程范围：施工图纸及清单范围内所有内容。

2、本项目工期为25 日历天。

3、本工程质量要求：符合（工程施工质量验收规范）合格标准

三、合同价款

1、签约合同价：人民币（大写）_____元整（¥_____元）；

其中暂列金额：人民币（大写） 元整（¥ 元）。

2、本合同价款采用_____合同。

四、工程价款的支付与结算

（一）付款方式

a、竣工验收合格后付款85%，结算完成后支付至工程结算价的98.5%；剩余1.5%留作质量保证金，质保期2年结束后付至100%。

b、合同价款外的工程款支付：在施工进度、质量正常的前提下，因工程变更引起合同价款增时，工程款仍按原合同价款支付，增加部分待竣工并验收合格经结算审计完毕后付至审定价的83.5%；

c、以上款项支付时间允许发包人有30天的误差且不计任何费用。

d、在承包人领取工程款时，应提供与工程款同等数额的工程款增值税专用发票，否则，发包人有权拒绝支付工程款。

e、上述进度款中包括实际已完工程量8%的工资性进度款，在每次支付时将直接付至“农民工工资支付专用账户”。承包人应确保民工工资的及时支付，如不及时支付，视作违约，承包人应按合同价款的1%向发包人支付违约金且由此造成的后果与损失应由承包人承担，同时，发包人有权在工程款中扣除相应费用代为支付民工工资。

f、工程实施期间，承包人必须确保本工程项目进度款专款专用，发包人（或发包人委托的中介机构）随时有权到承包人处核查工程进度款使用情况，承包人须全力配合不得以任何理由拒绝。

g、安全生产、文明施工和环境保护措施费随工程进度款支付，承包人不得挪作他用，该部分费用必须经发包人签证同意后方可支付，发包人有权根据现场实际情况进行扣罚，直至扣除所有费用。

五、双方职责

（一）甲方权利与义务

1、甲方派驻现场代表，甲方协助乙方解决施工用水电接口。配合乙方协调履行本合同所需的与第三方之间的关系，以便乙方顺利完成施工。

2、甲方及时向乙方提交有关图纸、资料文件，并在开工前进行必要的交底。

3、甲方按本合同约定的时间向乙方支付合同价款。

（二）乙方权利与义务

1、乙方派驻现场代表，施工前乙方须对全体施工人员进行安全培训工作。

2、乙方应当确保工程保质保量按期完成，乙方施工人员应当遵守配合甲方的现场管理制度。

3、乙方若逾期完工，每逾期一日应向甲方支付合同总价 1 %的违约金；逾期超过10个工作日的，甲方有权解除本合同，且乙方应当向甲方支付本合同总价20%的违约金。违约金不足以赔偿由此给甲方造成的一切损失，乙方应当补足赔偿甲方的全部损失。本条遇不可抗力因素造成的情况除外。

4、工程质量不符合本合同约定及甲方委托标准的，乙方应当立即进行无条件整改，并承担因整改发生的所有费用。乙方未进行整改或整改后仍不符合甲方委托标准的，甲方有权解除本合同并要求乙方支付合同总价20%的违约金，违约金不足以赔偿由此给甲方造成的一切损失，乙方应当补足赔偿甲方的全部损失。

5、乙方保证本工程不存在有造成甲方或任何第三人人身财产损害的现实或潜在的危险；否则，乙方应承担由于以上原因引起的一切责任以及赔偿因此给甲方造成的全部直接或间接的损失。本条遇不可抗力因素造成的情况除外。

6、因乙方未能提供竣工验收资料或不按约定组织施工给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿甲方一切损失。

7、乙方按有关规定，采取严格的安全防护措施，乙方在施工过程中在甲方改造工程范围内发生任何的财产损失和人员伤亡（包括不限于乙方自身及第三方等）的，均由乙方自行负责，与甲方无涉。

8、乙方负责本工程施工期间及竣工未交付前的成品保护，并制定保护措施，保护费用由乙方自行负责，在施工过程中如造成成品损坏所产生的相关费用均由乙方负责。

9、当工程设计需要变更时，应经设计部门、监理部门及发包人认可出具工程设计变更联系单。乙方无权与设计部门联系工程变更事宜。否则，该变更发生的费用增加发包人将不予认可与支付。乙方需在28日内编制完成工程变更实施方案及工程变更费用预算并上报监理单位、建设单位，每逾期一天支付1000元违约金，并自行承担变更上报不及时造成的一切风险。如遇特殊情况需向监理单位及建设单位提交书面说明，经建设单位书面同意延期后不视为违约。

10、承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查48小时前书面通知监理工程师和发包人代表参加。通知时提交包括隐蔽检查内容、时间、地点、承包人自检记录、陪同检查人员名单等。验收合格，监理工程师和发包人代表在记录上签字后方可进行隐蔽和继续施工。不合格的，承包人在限定期限内整改后重新组织验收，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。。

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。发生以上情况，承包人每次需向发包人支付违约金5000元。

六、变更

1、关于变更估价的约定：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价确定（变更导致实际完成的工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过下述第（4）点规定情况的，按（4）点执行允许调整单价）。

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价确定。

（3）已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，其单价的确定，按以下约定：

参照国家有关工程造价的法令法规（包括工程定额、投标截止日所在月份造价信息等，详见（5）其他e款重新组价，无价材料则参考结合市场水平组价计入，并按“直接费（人工费、材料费和机械费）+规费+税金”进行结算。

（4）工程量清单错误和（或）设计变更导致实际完成的工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过以下情况的，其单价允许调整：凡合价金额占合同总价2%及以上的分部分项清单项目，其工程量增加或减少超过本项目工程数量15%及以上时，或者合价金额占合同总价不到2%的分部分项清单项目，但其工程量增加或减少超过本

项目工程数量25%以上时。工程量偏差超过上述变化幅度之外变动部分的相应单价调整方法按以下方式约定：

原招标工程量清单数量范围及上述变化幅度之内的完成工作量其竣工结算综合单价不做调整，直接采用适用的项目综合单价；增减超出超过上述变化幅度之外变动部分的工程量，如原投标报价明显不合理，工程竣工结算时可参照国家有关工程造价的法令法规（包括工程定额、投标截止日所在月份造价信息等等）重新组价，无价材料则参考结合市场水平组价计入，并按“直接费（人工费、材料费和机械费）+规费+税金”进行结算。

(5) 其他：

a、清单项目中项目特征或工程内容发生部分变更的，应以原综合单价为基础，仅就变更部分相应定额子目调整综合单价。材料变化的仅调整材料的信息价（或市场价）差价，并计增减材料差价的税金。

b、如工程量清单中相同工作内容及项目特征的子目出现多个不同报价的，变更时参照相同或相似项目中最有利发包人的综合单价；如同一人工、材料、机械在投标时有多个不同报价的，变更时参照最有利于发包人的报价确定相应价格。

c、施工技术措施费、施工组织措施费按投标报价包干。

d、工程量清单项目特征描述的分项工程及工序内容均计入综合单价报价，若投标人提供的分部分项工程量综合单价计算表及综合单价工料分析表没有详细分析的，招标人将对实际未实施的分部分项工程及工序予以扣除，扣除部分的价格参考上述第（3）条款。

e、本工程项目单价重新组价采用的定额为《浙江省工程预算定额》（2018版）、《浙江省市政工程预算定额》（2018版）、《浙江省建设工程计价规则》（2018版），材料价有信息价的材料价格按照投标截止日所在月份信息价执行（信息价是指《杭州造价信息》正刊中的价格，如果《杭州造价信息》上没有价格的则按照《浙江造价信息》正刊执行），没有信息价的按市场水平进行组价。

f、工程人工、材料价格异常波动结算调整参照《关于进一步加强杭州市建设工程市场要素价格动态管理的指导意见》（杭建市发〔2018〕579号）执行，原则上本工程采用调价方式为竣工后一次性结算，特殊情况下可采用其余调价方式结算。

g、根据《杭州市政府投资工程项目建设单位内控管理办法》，对于单项变更金额超过合同价10%或投资增加额超过500万元、具备重新招标条件的工程，发包人有权重新招标。

2、项目其他变更事项要求

（1）项目经理到位率必须在90%及以上，其他项目班子成员到位率为100%。项目经理与其他专业人员不得重复。以上人员一旦确定，人员不得变更（如需变更需提前1个月报请招标人同意），实际参与施工管理的人员必须为名单之列。因施工项目需要变更技术人员时，

在施工方案中明确，并事先征得招标人书面同意。履约期间招标人有权要求中标单位更换不称职或指令执行不力的项目人员。

(2) 投标人（施工单位）：负责工程变更的具体实施工作；根据工程变更批复意见和项目实施要求，在规定时间内编制工程变更实施方案及工程变更费用预算、合同工期调整情况，并按批准意见负责工程变更的具体实施工作；工程变更实施完成后按相关程序及时将有关完善的变更资料及计量资料报送监理单位核验与确认。

(3) 工程变更工作量完成后，投标人（施工单位）应在7个工作日内上报监理单位，监理单位会同建设单位组织相关人员检查完成情况，并在“工程变更施工联系单”上做好详细记录 and 签字确认，施工联系单无相关人员对完成情况确认的，不予以结算。

(4) 施工变更管理。投标人（施工单位）应提前一个月对要实施的施工图纸进行熟悉消化，及时提出设计问题。超过时限提出导致施工延误的，不能进行工期索赔。

(5) 监理单位：按合同权限负责工程变更实施的监理工作。负责审核工程变更资料，配合工程变更的报送及审批工作，对工程变更方案、变更工程量及造价提出审核意见，管理、监督工程变更施工方案的实施，并建立工程变更相应台账。对工程量等工程事实资料的完整性、真实性负责。

(6) 竣工图编制要求：当设计变更内容较少时，投标人（施工单位）可采用杠（划）改或叉改法直接在原施工蓝图上进行绘制修改，并加盖竣工图章；当设计变更内容较多时，投标人（施工单位）应委托设计单位重新编制竣工图蓝图（修改部分），在设计图中注明“竣工阶段”，并应有绘图人、审核人的签字。相关费用由承包人承担，竣工图需提供电子版。

(7) 本合同结算款所包含的工程项目、设计变更、现场签证及双方会议纪要约定等全部内容，由于乙方原因造成的工程质量问题，均属乙方返工范围。因此造成甲方的全部损失，均由乙方负责。

七、竣工结算审核的要求

乙方应在竣工（完工）验收完毕后3个月内向甲方提交完整的结算审计资料，逾期未提交或者提交的资料不完整的，应补充提交至完整为止，逾期未提供的，甲方按1000元/天在结算总价款中扣除（上限为2万元），因此造成的责任由乙方承担。

项目结算送审造价500万元以内的，原则上实行一次审核完成终审；

送审造价500万元（含500万）以上的项目，须在初审的基础上再进行终审。具体约定如下：

1. 终审结算以取得甲方的审定专用章生效。甲方根据终审结果支付结算余款。

2. 结算审计应按《杭州市钱江新城建设管委会（三江汇）建设工程价款结算审计实施办法》执行。

3. 承包人在竣工（完工）验收后一般项目3个月内、重大或复杂项目6个月内必须提交完整的审计资料。

4. 在招标文件中明确初审、终审组织事项，针对特殊情况审发包人有权确定复审项目，承包人必须无条件配合。需终审的项目，应根据初审结果调整工程竣工结算报告后进行终审报送。

5. 承发包双方按照合同的约定以及有关法律、法规、规章、政府部门规范性文件完成结算。

6. 承包人必须按实上报结算。初审、终审工程价款结算审核基本收费由发包人承担，初审、终审工程价款结算审核追加费用由承包人承担。承包人应承担的结算审核追加费由发包人在工程价款结算款中扣除。

7. 初审和终审的审核追加费参照浙价服（2009）84号文件执行。

八、工期延误

8.1 因发包人原因导致工期延误

①重大设计变更引起的工期延误；

②其他：a、经发包确认影响施工进度的其他情形；

b、不可抗力因素。

8.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：逾期竣工在不超过28日的，承包人按0.2万元/天向发包人支付违约金，逾期竣工28天以上的，每逾期一日，承包人按0.5万元/天向发包人支付违约金。该违约金不足以赔偿发包人损失的，承包人应当予以补足，情节严重的，发包人有权单方解除本合同。

九、工程验收及保修：

1、乙方应按照本合同约定及甲方委托标准，保质保量地进行施工，工程完工具备验收条件后，由甲方依据本合同约定及甲方委托标准进行验收。

2、属于保修范围、内容的项目，乙方应当在接到保修通知之日起2天内派人保修。乙方不在约定期限内派人保修的，甲方可以委托他人修理，费用由乙方承担。

3、发生紧急抢修事故的，乙方在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

十、本项目特殊要求：

（1）. 如承包人使用本工程红线范围外的场地，需自行解决，若需使用自行承担场地使用的相关费用。无论清单报价中是否填报，均视为投标报价中已含该项费用，且满足本工程需要。

(2). 场地原围墙拆除后, 需将所有拆除后的建筑垃圾 (包含旧砖等) 外运, 不得用于本项目, 否则无条件整改, 且发现一次罚款1万元。

(3). 材料采购、运输, 装卸、保管, 施工时的用工用料和机械使用, 施工完成后周围的清理、水电、管理等均由承包人负责, 费用计入综合单价, 中标后不作调整。

(4). 施工现场按照《建筑施工安全检查标准》(JGJ59-2011) 或《市政工程施工安全全检查标准》(CJJ/T 275-2018) 评定达到“合格”标准。

(5). 承包人应按建设行政管理部门和相关部门的要求, 自费承担如门卫和安保值守等工作, 以保护公共安全, 并提供方便。费用由承包人承担。

(6). 本项目需要土方外运, 招标人已列明建筑垃圾减量、运输和利用处置等相关子目并计入招标控制价中, 投标人应根据《关于发布杭州市工程渣土消纳市场信息价的通知》(杭管执联〔2025〕1号) 及《关于明确杭州市工程渣土运输及消纳项目计价清单和报价口径的通知》等相关文件精神并结合项目方案实际合理报价, 中标的施工企业须按照杭城管【2022】39号《关于进一步规范建筑垃圾审批管理和执法工作的通知》办理好相关备案手续。且本项目土方外运按项包干, 结算时不作调整。

(7). 根据《杭州市建委转发《杭州市渣土办关于印发杭州市建筑垃圾处置全程闭环数智化监管技术标准(施行)的通知》(杭建工通知〔2022〕60号) 等文件要求, 投标人应充分考虑施工现场的建筑垃圾处置全程闭环数智化管控设备安装、运行及维护费用并列入安全文明施工措施项目费中报价。

十一、其它事项

1、本合同一式捌份, 双方各执肆份。

2、本合同自双方签章后生效。

3、本合同在履行过程中发生的争议及未尽事宜, 由双方当事人协商解决, 协商不成向江干区人民法院起诉。

4、本合同附件与本合同具有同等法律效力。

(本行以下无正文)

工程质量保修书

发包人（全称）：杭州市钱江新城建设指挥部

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就钱江新城单元JG1307-21、26地块围墙工程签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修的内容，双方约定如下：本合同承包范围内的全部工程内容。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1、本工程质量保修期自工程竣工验收合格之日起2年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

1. 属于保修范围内的项目，承包人同意接到发包人及相关主管部门管理，通知后在本合同约定期限内派人到现场进行维修。承包人如在接到书面通知后未在期限内派人到现场维修的，视为承包人未履行维修义务。

2. 发生须紧急抢修事故，承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。

3. 保修期内发生工程质量问题的，承包人除承担保修责任外，因工程质量给发包人和业主造成损失的，承包人承担赔偿责任，发包人有权根据实际情况先行代承包人向业主赔偿损失，所需费用从工程质量保证金中扣除。

4. 在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保地基基础工程和主体结构的质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

5. 承包人需制定专门的维修负责人在现场负责维修工作，并在工程竣工验收之前将维修负责人姓名、联系电话、地址、传真等信息报发包人和物业管理公司记录，该工程维修负责人代表承包人全权处理现场维修工作。

6. 承包人派人到现场进行维修的时间：

①给排水、供电设施及线路出现故障，承包人须在接到通知后4小时内派人到现场维修，6小时内完成维修工作。

②其他一般情况，承包人须在接到通知后24小时内派人到现场维修，48小时内完成维修工作。

③对于一时无法彻底修复的大修问题，承包人应在3天内以书面形式明确维修方案及维修期限，报发包人代表审核同意后次日起实施。

7. 在承包人人员到达之前，发包人可采取适当的应急措施，费用由承包人承担。

8. 遇下列特殊情况的，承包人同意发包人、业主或相关主管部门管理可以对一定金额（材料安装类5000元，土建市政类10000元）以内的维修项目进行应急处理，先行委托其他单位进行维修，所产生的维修费用由承包人承担。

①紧急抢修事故时，为避免损失进一步扩大；

②直接影响到业主正常生活或威胁业主人身财产及公司财产安全时；

9. 发包人及相关主管部门管理认为需召开维保工作协调会时，承包人应当准时参加，会议上提出的问题必须当场确定解决方案，承包人对其派出与会人员的签字确认负全部责任，并应当执行会议决定。否则，视作承包人未履行维修义务。

10. 承包人在接到发包人及物业公司保修通知之时起，无论承包人有什么原因，未按约定时间派人到现场落实维修事宜，则视为承包人默认施工质量问题属实，发包人及物业公司有权委派其它维修队伍维修，相关费用在承包人保修金中扣除或者有前述约定的保函出具单位支付，承包人予以无条件认可；如上述情况出现三次的，则视为承包人默认今后所有维修事宜均委托发包人及物业公司全权处理，无需再事先通知承包人，发包人及物业公司有权直接委派其它维修队伍维修，相关费用直接在承包人保修金中扣除或者直接由前述约定的保函出具单位直接支付，承包人予以无条件认可，如保修期内保修金不足的承包人还有补足的义务。

11. 因工程质量问题发生工程维修费用或对第三人赔偿损失的，发包人通知承包人应承担的费用或损失金额，承包人收到通知后7日内不提出具体异议的，视为承包人认可并同意承担通知书中确定的金额。

12. 工程竣工验收后，本工程移交给相关单位管理，并从移交日起，接管单位有权代为行使发包方在本协议中关于保修养护事宜的权利和责任，即接管单位可直接通知乙方履行保修养护责任。

13. 工程质量保证金为工程结算审定造价的1.5%，于工程结算时，在工程结算款中扣留。工程质保责任期为二年。无质量问题，二年后经发包人签字同意后退还。

14. 质量保证金返还不计利息。保修金结算后，承包人仍应继续完成本保修协议约定的保修期限内的保修工作，保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。质量保证金的返还并不免除承包人的质量责任。

15.如质量保证金余额不足以支付工程保修及赔偿等费用，承包人应在接到发包人通知后15天内将差额补齐。。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章):

地 址:

法定代表人(签字):

委托代理人(签字): 仝董

电 话:

传 真:

开户银行:

账 号:

邮政编码:

承包人(公章):

地 址:

法定代表人(签字):

委托代理人(签字):

电 话:

传 真:

开户银行:

账 号:

邮政编码:

甲方: (公章)

法定代表人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

账 号: _____

乙方: (公章)

法定代表人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

账 号: _____

第五章 工程规范

依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如设计施工图纸、技术文件、标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

招标文件发布稿

第六章 投标文件格式

目 录

- 一、投标文件商务标格式
- 二、投标文件技术标格式
- 三、投标文件资信标格式

招标文件发布稿

注：此页为投标文件最外层，即盖章封面。

投 标 文 件

工程名称：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

招标文件发布稿

施工投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标文件内容：_____投标文件商务标格式

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖章或签字）

日期：_____年____月____日

商 务 标

一、法定代表人资格证明书

二、授权委托书

三、投标函

四、投标函附录

五、联合体投标协议书（如有）

六、投标总价封面

工程量清单及编制说明

以标明价格的工程量清单

招标文件要求投标人提交的其它投标资料（本项无表格，需要时由招标人用文字提出）

招标文件发布稿

法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____的法定代表人。为设计、施工、竣工和保修的工程，签署上述工程的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：_____年_____月_____日

投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____的法定代表人，现授权委托_____的_____（姓名）为我公司签署本工程已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本工程已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年_____月_____日

投 标 函

致：_____

1、根据已收到贵方的招标编号为_____的_____工程的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我单位经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）_____元（RMB：¥_____元）的投标报价并按上述合同条款及技术规范条件要求承包上述工程的施工、竣工并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权力。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4、一旦我方中标，我方保证在合同协议书中规定的开工日期开始施工，并在合同协议书中规定的预计竣工日期完成和交付全部工程，即在_____日日历天完成全部施工。

5、如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价 2% 的履约保证金。

6、我方同意所递交的投标文件在“投标须知”第 12 项规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标，投标保证金将全部被没收。

7、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束我们三方的合同文件组成部分。

投标人：_____（盖单位章） 单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____ 开户银行帐号：_____

开户银行地址：_____ 开户银行电话：_____

日 期：____年____月____日

投标函附录

序号	项目内容	合同条款号	约定内容	备注
1	履约担保 银行保函金额		按照招标文件要求	
2	施工准备时间		按照招标文件要求	
3	误期违约金额		按照招标文件要求	
4	误期赔偿费限额		按照招标文件要求	
5	提前工期奖		按照招标文件要求	
6	施工总工期		按照招标文件要求	
7	质量标准：		按照招标文件要求	
8	工程质量违约金最高金额		按照招标文件要求	
9	预付款金额：		按照招标文件要求	
10	预付款保函金额		按照招标文件要求	
11	进度款付款金额		按照招标文件要求	
12	竣工结算款付款时间：		按照招标文件要求	
13	保修期：		按照招标文件要求	

工程量清单报价

(一) 投标报价应根据下列依据进行编制：相关专业工程的国家标准《工程量计算规范》；省、市建设行政主管部门以及工程造价管理机构颁发的相关计价规定；《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则（2018年修订）》；本企业定额或参照省、市建设行政主管部门颁发的计价依据；招标文件、招标工程量清单及其补充通知、答疑纪要；达到规定设计深度的施工图纸；与工程项目有关的规范、标准、技术资料；施工现场实际情况、工程特点和投标人自行拟定的施工组织设计或施工方案；市场价格或工程造价管理机构发布的价格信息；其他相关资料。

(二) 投标人应当根据本企业的具体经营状况、技术装备水平、管理水平，视工程的实际情况、风险程度，自主报价。投标人不得以低于其企业成本的投标报价竞标。

投标人应根据其投标报价情况提供书面报价说明。报价说明的主要内容包括：投标报价的编制依据；对投标工期、质量、材料、施工等方面的承诺；综合单价中考虑的风险因素、风险范围（幅度）；措施项目的依据；其他需要说明的问题。

(三) 投标报价应按照以下原则计价：

1、分部分项工程项目清单费用

(1) 投标人按招标工程量清单填报价格。投标报价采用综合单价计价，投标人应根据综合单价的组成、工程量清单项目特征描述和工程内容确定综合单价。综合单价包括完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润，并考虑一定的风险因素。综合单价中应包括招标文件中确定的由投标人承担的风险范围及其费用。

(2) 人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润的费用所涵盖内容按省级建设行政主管部门颁发的计价依据确定。上级建设行政主管部门颁发的相关计价文件对费用内容组成另有调整的，按其规定执行。

(3) 综合单价应包括招标人自行采购材料的价款。招标文件提供暂定价的材料，投标人按暂定的单价计入综合单价。暂定价材料如遇本省计价依据中无相类似的材料时，投标人应该在投标文件报价说明中明确该暂定价材料的损耗率。

(4) 企业管理费、利润的费用计算由投标人自主确定或参照省建设行政主管部门颁发的计价依据计算。

投标报价时，企业管理费中应包括施工企业现场监控和现场临时宿舍取暖降温费用，

以及施工企业对建筑以及材料、构件和建筑安装物进行一般鉴定、检查所发生的检验试验费等相关费用。为保障工程质量和安全，企业管理费报价不得低于省建设行政主管部门颁发的计价依据和相关取费计价文件规定的对应专业工程企业管理费弹性费率下限乘以 20% 的计算值。同时，投标人必须对企业管理费中所包含的施工企业的现场监控、现场临时宿舍取暖降温费用、扬尘在线监测等，在相应的清单明细表中（表 2-5）进行单独费用报价分析。

施工企业的现场监控、现场临时宿舍取暖降温费用、扬尘在线监测等，应根据市政府、市建设行政主管部门颁发的有关文件对于现场监控和现场民工宿舍空调的设置要求或标准规定落实相应费用的报价。

投标人未按上述规定要求报价的，评标委员会可以评定为废标。

5、综合单价中的风险费计算应根据招标文件中所明确的投标人应承担的风险范围和幅度由投标人自主确定。

2、措施项目清单费用

（1）投标人应根据招标人提供的措施项目清单和投标人自行确定的施工组织设计或施工方案填报数量和价格，不发生的措施项目金额以“0”计价。遇有措施项目清单未列项的，投标人可补充措施项目并报价。

（2）技术措施项目中的单价项目报价可参照综合单价的组成自主确定或参照省建设行政主管部门发布的消耗量定额、施工费用定额和计算方法计算。

（3）措施项目中凡属周转使用的设备、材料，均应按单次使用摊销量报价。

（4）投标人应针对拟建工程编制保证安全施工、文明施工、环境保护和临时设施的技术措施方案，并按招标工程量清单中的相应措施清单提供数量和报价。遇有缺项时，投标人可补充措施项目。

（5）施工取费费率依照本省现行计价依据的有关规定执行；

安全文明施工措施项目费用包括安全施工、文明施工、环境保护和临时设施费用，必须充分保证。投标人应结合招标工程的实际，依据招标人提供的安全文明施工措施项目清单及计价表（表 1-3-A-1），按项目整体考虑分别报价。

安全文明施工措施费用报价不得低于建设行政主管部门颁发的取费计价文件规定的弹性费率下限的计算值。投标人未按规定要求报价的，评标委员会可以评定为废标；

即：安全文明施工措施费用的投标报价 $\geq \Sigma [(\text{专业工程分部分项工程量清单中的取费基数值} + \text{技术措施项目清单中的取费基数值}) \times \text{对应专业工程基本费下限费率}]$ ；

上级建设主管部门颁发的有关文件对该措施费用内容和费率下限标准有调整的，按其规定执行。

报价中的创标化工地增加费应根据招标文件确立的创建等级要求和招标控制价中公布的创标化工地增加费暂定费用金额进行统一填报。招标文件中未明确创标化工地等级要求及创标化工地增加费暂定费用金额的，投标人暂不填报报价；

上级建设主管部门颁发的有关文件对该措施费用内容和费率下限标准有调整的，按其规定执行。

投标人未按上述规定要求报价的，评标委员会可评定为废标。

安全文明施工措施费不得挪作他用。工程实施过程中应根据投标文件的承诺和合同约定，经监理单位审查认可后由建设单位足额支付。

(6) 投标人措施项目各分项之间不得重复报价。

3、其他项目清单费用

(1) 暂列金额，投标人按招标工程量清单确定的金额填报；总承包服务费，投标人按招标工程量清单确定的项目内容和要求自主确定费率并报价；计日工费，投标人按招标工程量清单列出的项目内容和数量自主确定综合单价并计算报价。招标人对计日工费内容和数量未作要求的，投标人不需要作出报价。

(2) 其他项目清单中的暂列金额和计日工，均为招标人估算、预测数量，投标时计入投标人的报价中，竣工结算时应按承包人实际完成的工程内容结算。

4、规费、税金

规费、税金按省建设行政主管部门颁发的施工费用定额的内容和计费标准计算报价。省、市政府及有关权力部门颁发的政策性文件对规费、税金的内容和计费标准有调整的，按其规定执行。

规费费率低于现行标准费率 30%的作废标处理；

税金作为不可竞争费用，费率低于现行规定的作废标处理；

(四) 招标工程量清单中标明的工程量是投标人投标报价的共同基础，投标人不得擅自修改招标工程量清单的分部分项工程项目清单内容。

工程量清单报价应与工、料、机报价及对应的报价分析相符，与拟建工程的施工组织

设计或施工方案相符。

投标人应根据自己的企业定额或参照省建设行政主管部门颁发的消耗量定额向招标人提供具体的报价计算分析，其各项报价分析表与工程量清单计价表之间的金额（价格）应前后对应一致。

（五）除《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则（2018年修订）》另有规定外，投标人对措施项目清单中不发生的项目，其费用报价允许投标人根据实际情况报“0”，但须与施工组织设计或施工方案对应并提供充分的说明和依据。

（六）清单报价中的任何算术性错误，招标人按下列原则予以调整：

1、大写金额和小写金额不一致，以大写金额为准；

2、合价金额与单价金额和工程量的乘积不一致的，以单价金额为准，但单价金额有明显错误的除外；

3、合价累计金额与小计（合计）金额不一致的，以合价累计金额为准，并修改小计（合计）金额及总报价。

（七）根据国家住建部、省级造价主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及国标计价规范的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定：（1）投标报价应由投标人或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人编制。投标人委托具有相应资质的工程造价咨询人编制投标报价书的，投标文件中应附情况说明、委托编制投标报价的咨询合同书及工程造价咨询人的咨询资质等级证书等。（2）如投标报价由投标人编制，编制人员必须是在编制单位注册的造价工程师，并由其签字并盖执业专用章；（3）如投标报价由投标人委托具有相应资质的工程造价咨询人编制的，编制人员必须是在编制单位注册的造价工程师，并由编制人员签字和盖执业专用章，且由本单位其他注册造价工程师复核，在成果文件相应位置签字并盖执业专用章；（4）投标报价文件不得由投标人的造价人员和受委托的咨询公司的造价人员混合编审，投标报价文件封面所盖的造价工程师只能是同一单位人员；

工程造价咨询人不得同时接受招标人和投标人对同一工程的招标控制价和投标报价的编制。

（八）按照《杭州市人民政府办公厅关于印发杭州市建设工程推广应用预拌砂浆管理办法的通知》（杭政办函[2011] 32号文件）的要求使用预拌砂浆，投标人应将使用预拌砂浆的费用计入投标报价范围。

附：

工程量清单及计价采用的表格格式如下（具体见附件）：

1、工程量清单及计价表：

- （1）投标总价封面（已标价工程量清单）
- （2）工程量清单报价说明
- （3）表 1-1-1 工程项目报价汇总表
- （4）表 1-1-2 单位工程报价汇总表
- （5）表 1-2 分部分项工程项目清单及计价表
- （6）表 1-3-A 组织措施项目（整体）清单及计价表
- （7）表 1-3-B 组织措施项目（专业工程）清单及计价表
- （8）表 1-3-C 技术措施项目清单及计价表
- （9）表 1-3-A-1 安全文明施工措施项目清单及计价表
- （10）表 1-4 其他项目清单及计价表
- （11）表 1-4-1 计日工表
- （12）表 1-4-2 总承包服务费项目及计价表
- （13）表 1-5 主要工日价格表
- （14）表 1-6 主要材料价格表
- （15）表 1-7 主要机械台班价格表

2、工程量清单报价分析表：

- （1）表 2-1 分部分项工程项目清单综合单价分析表
- （2）表 2-2 措施项目清单分析表
- （3）表 2-3 综合单价工料机分析表（纸质文件由中标单位中标后提供）
- （4）表 2-4 措施项目工料机分析表（纸质文件由中标单位中标后提供）
- （5）表 2-5 现场监控、临时宿舍取暖降温费用分析表

3、根据招标人工程量清单编制要求填报具体的表格。

投 标 总 价

建设单位：_____

工程名称：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____（单位盖章）

法 定 代 表 人：_____（签字或盖章）

造价编制人员：_____（签字及盖资格章）

编 制 时 间：_____

工程量清单及编制说明

工程名称：

第 页共 页

招标文件发布稿

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（盖章或签字）

表 1-1-1 工程项目报价汇总表

工程名称：

序号	内 容	报价（元）
一	单位工程费合计	
1	（单位工程 1，如 1 号楼）	
2	（单位工程 2）	
二	未纳入单位工程费的其他费用 [（一）+（二）+（三）+（四）]	
（一）	整体措施项目清单（1+2）	
1	组织措施项目清单	
2	技术措施项目清单	
（二）	整体其他项目清单	
（三）	整体措施项目规费	
（四）	税金 {[(一) + (二) + (三)] × 费率}	
	总报价 [一 + 二]	
总报价（大写）：		

注：1. 本表适用于：（1）有 2 个及以上单位工程的群体项目的总报价汇总；（2）单位工程发包且有 2 个及以上专业工程分部分项工程量清单的招标项目总报价汇总。本表应在表 1-1-2 基础上汇总。

2. 本表中的整体项目措施清单报价指根据招标人要求和项目特点应从招标项目整体上考虑的措施项目报价。

3. 本表中的整体其他项目清单报价指根据招标人要求需按招标项目整体考虑的其他项目清单报价。

4. 本表中的规费指整体措施清单项目应计取的规费。

5. 本表中的税金指未纳入单位工程费的整体措施项目清单、其他项目清单以及相应规费等费用应计取的税金。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：（盖章或签字）

表 1-1-2 单位工程报价汇总表

工程名称:

单位工程名称:

序号	内 容	报价合计 (元)	(清单号)	(清单号)
			(专业工程 1)	(专业工程 2)
一	分部分项工程量清单			
二	措施项目清单 (1+2)			
1	组织措施项目清单			
2	技术措施项目清单			
三	其他项目清单			
四	规费			
五	税金[(一 + 二+三 + 四) ×*费率]			
六	总报价 (一+二+三+四+五)			
总报价(大写):				

注:本表适用于:

- (1) 只有 1 个专业工程分部分项工程量清单的单位工程发包项目的报价汇总;
- (2) 其余招标项目的单位工程报价汇总。

投标人: (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: (盖章或签字)

表 1-2 分部分项工程量清单及计价表(号清单)

单位工程及专业工程名称:

第 页共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	综合单价 (元)	合 价 (元)	其中			备注
								人工费	机械费	管理费	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)						(7)
合 计											

注：表中（1）～（6）栏由招标人提供内容，（7）栏由招标人按需提出要求，如招标人需要投标人提供清单项目综合单价的计算 分析和工料机分析，请在（7）备注中明确。

表 1-3-A 组织措施项目（整体）清单及计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	单位	数量	金 额(元)	备注
(1)	(2)				
一	安全文明施工措施项目				提供分析清单（表 1-3-A-1）
二	其他组织措施项目				
1	提前竣工增加费				
2	二次搬运费				
3	冬雨季施工增加费				
4	行车、行人干扰增加费				
合计					

注：1. 表中列项供参照，（1）、（2）栏由招标人提供，投标人可按工程实际作补充。

2. 措施项目应分整体措施项目和专业工程措施项目，安全文明施工措施项目（包括环境保护、文明施工、安全施工、临时设施）以及工程定位复测费应按招标项目整体报价，其他组织措施项目由投标人根据工程实际自行决定按整体项目还是按专业工程清单报价

（专业工程组织措施项目清单见表 1-3-B）。

3. 专业工程组织措施项目清单表 1-3-B 中已报价的组织措施费不得与整体组织措施项目清单表 1-3-A 中的其他组织措施项目重复报价。

表 1-3-B 组织措施项目（专业工程）清单及计价表

工程名称：

单位工程及专业工程名称：

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	单位	数量	金 额(元)	备注
(1)	(2)				
1	提前竣工增加费				
2	二次搬运费				
3	冬雨季施工增加费				
4	行车、行人干扰增加费				
合计					

注： 1. 表中列项供参照，（1）、（2）栏由招标人提供，投标人可按工程实际作补充。

2. 当招标项目为单位工程发包且只有 1 个分部分项工程量清单时，组织措施项目清单应按表 1-3-A 报价。

表 1-3-C 技术措施项目清单及计价表

工程名称：

单位工程及专业工程名称：

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	综合单价 (元)	合 价 (元)	其中			备注
								人工费	机械费	管理费	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)							(6)
		大型机械设备进出场及安拆									
		施工降水									
		施工排水									
		地下、地下设施或建筑物的临时保护措施									
										
		模板									
合 计											

注：1. 本表适用于以“项”为单位计价和以“分部分项工程量清单项目综合单价”方式计价的技术措施项目。

2. 措施项目应分整体措施项目和专业工程措施项目。如应用于整体措施项目，表头中只须填报工程名称；如应用于专业工程措施项目，表头中应分别填写工程名称、单位工程及专业工程名称。

3. 以“分部分项工程量清单项目综合单价”方式计价的技术措施项目，表中第（1）～（5）栏由招标人提供；以“项”为单位计价的技术措施项目，表中第（4）栏项目特征不需要提供和填写。投标人根据施工方案对具体项目可作补充。

4. 第（6）栏由招标人按需出要求，如招标人需要投标人提供清单项目综合单价的计算分析和工料机分析，请在备注中明确。

表 1-3-A-1 安全文明施工措施项目清单及计价表

工程名称：
页

第 页共

序号	措施项目名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
(1)	(2)	(3)				
一	安全施工措施项目					
(一)	基本安全防护					
1	安全网					
(1)	安全平网	m ²				平面面积
(2)	密目式立网	m ²				垂直立面
2	防护栏杆					按栏杆长度
(1)	高处作业临边防护栏杆	m				
(2)	深基坑（槽）临边护栏	m				
(3)	其他防护栏杆	m				
3	防护门	m ²				
4	防护棚					按防护面积
(1)	通道防护棚	m ²				
(2)	井架防护棚	m ²				
(3)	升降机防护棚	m ²				含人货两用 升降机、货 用升降机
5	断头路阻挡墙	m ³				
6	安全隔离网	m ²				爆破工程
7	对讲机	套				
(二)	高处作业					
1	洞口水平隔离防护	m ²				按洞口水平 面积
2	高压线安全措施	元				
3	起重设备防护措施	元				
4	楼层呼唤器	套				
5	其他高处作业安全防护					
(三)	深基坑（槽）					
1	上下专用通道	m ²				含安全爬梯
2	基坑支护变形监测	元				
3	其他深基坑安全防护					

(四)	脚手架					
1	水平隔离封闭设施	m				
2	其他脚手架安全防护					
(五)	井架					
1	架体围护	m ²				
2	货用升降机操作室	m ²				
3	其他井架防护					
(六)	消防器材、设施					
1	灭火器	只				
2	消防水泵	台				
3	水枪、水带	套				
4	消防箱	只				
5	消防立管	m				
6	危险品仓库搭建	m ²				
7	防雷设施	元				
8	其他					
(七)	特殊工程安全措施					
1	特殊作业防护用品	元				
2	救生设施	元				含救生衣、救生圈等
3	防毒面具	付				
4	有毒气体检测仪器	套				
5	其他特殊安全防护					
(八)	安全标志					
1	安全警示标牌、标识	元				
2	警示灯	处				
3	航标灯	处				通航要求
4	其他安全标志					
(九)	安全专项检测					
1	起重机械检测费	元				塔吊、升降 机等
2	钢管、扣件检测费	元				
3	高处作业吊篮检测费	元				
4	防坠器专项检测费	元				
5	其他安全检测					
(十)	安全教育培训	元				

(十一)	现场安全保卫	元				
(十二)	其他安全施工措施					
二	文明施工措施项目					
1	围墙	m				按标准设置
2	大门、门楼	块				
3	标牌	块				
4	效果图	块				
5	彩钢板围挡	m				按标准设置
6	地坪硬化	m ²				
7	其他文明施工措施					
三	环境保护措施项目					含扬尘污染 防治措施
1	现场绿化	m ²				
2	防尘网布	m ²				
3	车辆冲洗设施	套				含洗车槽、自动冲洗或 其他冲洗设 备等
4	喷淋设施					
(1)	塔吊喷淋	套				
(2)	外架喷淋	套				
(3)	场地喷淋	套				
5	防尘雾炮	台				
6	其他扬尘控制费用	元				
7	噪声控制费用	元				
8	污水处理费用	元				特殊工程要 求
9	车辆密封费用	元				
10	工地食堂油烟净化设备	套				
11	其他环境保护措施					
四	临时设施措施项目					
(一)	办公用房	m ²				
(二)	生活用房					
1	宿舍	m ²				
2	食堂	m ²				
3	厕所	m ²				
4	浴室	m ²				

5	其他生活设施					休息场所、文化娱乐设施等
(三)	生产用房（仓库）	m ²				
(四)	临时用电设施					
1	总配电箱	只				
2	分配电箱	只				
3	开关箱	只				
4	临时用电线路	m				
5	用电保护装置	处				
6	发电机	台				
7	其他临时用电设施					附近外电线路防护设施等
(五)	临时供水	m				按管道长度
(六)	临时排水	m				按管道长度
(七)	其他临时设施					
合计						

注：表中（1）～（3）栏由招标人根据具体工程特点提供，投标人可补充。安全文明施工措施项目及费用应按招标项目整体报价。

1-4 其他项目清单及计价表

工程名称：

单位工程名称：

第 页共 页

序号	项 目 名 称	金 额(元)	备 注
1	暂列金额		
2	计日工		明细表详见 1-4-1
3	总承包服务费		明细表详见 1-4-2
4	标化工地增加费		暂列费用
5	优质工程增加费		暂列费用
	合计		

招标文件发布稿

表 1-4-1 计日工表

工程名称：

单位工程名称：

第 页共 页

编号	项 目 名 称	单位	数量	综合单价 (元)	合价 (元)
(1)	(2)	(3)	(4)		
一	人 工				
1					
2					
3					
4					
人 工 小 计					
二	材 料				
1					
2					
3					
4					
材 料 小 计					
三	施工机械				
1					
2					
3					
4					
施工机械小计					
合 计					

注：表中（1）～（4）由招标人按需要提出，其中第（4）栏数量为暂定。

1-4-2 总承包服务费项目及计价表

工程名称：第 页 共 页

序号	项 目 名 称	项目价值 (元)	服务内容	费率 (%)	金额 (元)
(1)	(2)	(3)	(4)		
1	发包人分包专业工程				
2	发包人供应材料				
合 计					

注：表中（1）～（4）由招标人按需要提出。

表 1-5 主要工日价格表

工程名称:

第 页共 页

序号	工 种	单位	数 量	单 价 (元)
(1)	(2)	工日		

注：本表（1）、（2）栏由招标人根据需要提出。

表 1-7 主要机械台班价格表

工程名称:

第 页共 页

[illegible]

注：表（1）（2）由招标人按需要提出，投标人可补充。

表 2-1 分部分项工程量清单综合单价分析表

工程名称:

第 页共 页

序号	编号	名称	计量单位	数量	综 合 单 价 (元)							合计(元)
					人工费	材料费	机械费	管理费	利润	风险费用	小计	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(4) * (11)
1	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
2	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
合 计												

注：表（1）～（4）栏中的清单编号、清单名称、清单计量单位和数量由招标人按需要提出。

表 2-2 措施项目清单分析表

工程名称：
单位工程
名称：第
页共 页

序号	编号	名称	计量单位	数量	综合单价(元)							合计 (元)
					人 工 费	材料费	机械费	管理费	利润	风险费 用	小计	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(4) * (11)
1	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
2	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
合 计:												

注： 表（1）、（2）栏中清单编号和措施项目清单名称由招标人按需要提出。

表 2-3 综合单价工料机分析表

项目编码： 计量单

位： 项目名称：

第 页共 页

序号	名称及规格		单位	数量	金额(元)	
					单价	合价
	人工	一类	工日			
		二类	工日			
		三类	工日			
1	人工费小计					
	主要材料					
	其他材料费					
2	材料费小计					
	主要机械					
	其他机械费					
3	机械费小计					
4	直接工程费 (1+2+3)					
5	管理费					
6	利润					
7	风险费用					
8	综合单价 (4+5+6+7)					

注：本表由招标人按需要提出

表 2-4 措施项目工料机分析表

项目编码： 计量单

位： 项目名称：

第 页共 页

序号	名称及规格		单位	数量	金额(元)	
					单价	合价
	人工	一类	工日			
		二类	工日			
		三类	工日			
1	人工费小计					
	主 要 材料					
	其他材料费					
2	材料费小计					
	主 要 机械					
	其他机械费					
3	机械费小计					
4	直接工程费 (1+2+3)					
5	管理费					
6	利润					
7	风险费用					
8	合计 (4+5+6+7)					

注：本表由招标人按需要提出

表 2-5 现场监控、临时宿舍取暖降温费用分析表

工程名称：

第 页共 页

序号	费用名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）
一	施工现场在线监测监控系统				
1	塔吊安全监控系统				
2	现场远程视频监控系统				
3	其他监测系统				
二	现场临时宿舍空调设施				
	合计				

注：本表为分析表，由投标人根据市政府、市建设行政主管部门颁发的有关文件对于现场监控和现场民工宿舍空调的设置要求或标准规定进行相应数量和费用的报价。

施工投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标文件内容：_____投标文件技术标格式

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖章或签字）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、 施工组织要求
- 二、 针对本工程招标人特殊要求的技术措施
- 三、 项目管理班子配备情况
- 四、 拟分包项目名称和分包商情况
- 五、 招标人要求提交的其他资料

招标文件发布稿

一、 施工组织设计

1、 投标人应编制递交完整的施工组织设计。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表阐述说明各分部分项工程的施工方法；施工机械设备、劳动力、计划安排；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬、雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。

2、 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

表 1 拟投入的主要施工机械设备表

表 2 劳动力计划表

表 3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

表 4 施工总平面布置图及临时用地表

表 2 劳动力计划表

单位：人

	按工程施工阶段投入劳动力情况						

注：投标人应按所列格式提交包括分包在内的劳动力计划表。 本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

表 3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

投标人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

施工进度计划应与施工组织设计相适应。

招标文件发布稿

表 4 施工总平面布置图及临时用地表

1、 施工总平面布置图

投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

2、 临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间
合计			

注：（1）投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。
（2）若本表不够，可加附页。

二、项目管理班子配备情况

表 5 项目管理班子配套情况表

表 6 项目经理简历表

表 7 项目技术负责人简历表

表 8 项目管理班子配备情况辅助说明资料

招标文件发布稿

表 5 项目管理班子配备情况表

工程名称：

职务	姓名	职称	上岗资格证明					已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	原服务单位	项目数	主要项目名称
<p>本工程一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子。</p> <p>上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。</p>									

表 6 项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目经理年限		
项目经理资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

表 8 项目管理班子配备情况辅助说明资料

招标文件发布稿

注： 1、辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料 以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定， 由投标人 自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本投标文件一起装订）

施工投标文件

(封面)

工程名称：_____

投标文件内容：_____投标文件资信标

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖章或签字）

日期：_____年_____月_____日

目 录

一、投标人一般情况

二、投标承诺书

三、资格审查资料（投标人自行提供）

四、招标人要求提交的其他资料

招标文件发布稿

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

附营业执照、资质证书、认证体系证书等相关打分资料。

投标承诺书

（招标人名称）_____：

本公司已详细阅读_____（工程名称及招标编号）_____招标文件， 自觉遵守中华人民共和国、浙江省、杭州市有关招标投标的法律法规规定， 自觉维护建筑市场正常秩序， 现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容， 同意作无效投标处理并被没收投标保证金， 若中标之后被查实弄虚作假， 同意取消中标资格并被没收投标、履约保证金；

2. 承诺无串通投标行为， 若存在与其他投标人的投标文件存在投标文件两处及以上错误一致、内容多处雷同的情况， 同意作无效投标处理， 并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

3. 承诺无恶意报价行为， 若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为， 同意作无效投标处理， 并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

4. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备， 若存在不到位的情况， 同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的， 同意接受招标人解除合同的要求；

5. 承诺拟派项目经理未存在在其他任何在建合同工程上担任项目负责人的情况， 若中标之后被查实弄虚作假， 同意取消中标资格并被没收投标、履约保证金。

法定代表人（签名或盖章）：

投标人（盖单位章）：

年 月 日