

2026年杭州临空经济示范区管委会（杭州市钱江新城建设管理委员会）文化宣传策划设计、物料制作布置及活动保障项目

采 购 文 件

项目编号：012026073005007

采 购 人：杭州临空经济示范区管理委员会
（杭州市钱江新城建设管理委员会）

代理机构：浙江中际工程项目管理有限公司

日期：2026年7月

目 录

- 第一章 采购公告
- 第二章 供应商须知及前附表
- 第三章 用户需求书
- 第五章 合同格式
- 第六章 评标方法及标准

第一章 采购公告

杭州临空经济示范区管理委员会的2026年杭州临空经济示范区管委会（杭州市钱江新城建设管理委员会）文化宣传策划设计、物料制作布置及活动保障项目即将实施。现决定对该项目进行公开采购，择优选定供应商。本公告同时通过杭州日报、钱江新城网站(<http://www.hzyjfz.cn/>)发布。

1 项目名称：2026年杭州临空经济示范区管委会（杭州市钱江新城建设管理委员会）文化宣传策划设计、物料制作布置及活动保障项目。

2 项目编号： 012026073005007

3、招标内容：文化宣传策划设计、物料制作布置及活动保障服务。具体以采购文件第三部分采购需求为准。项目预算金额：65万元。

4、供应商资格条件：

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（2）本项目不允许联合体投标。

5、采购文件领取方式：

采购文件获取方式：在投标截止时间前，符合本公告第4点供应商资格要求的潜在供应商自行在钱江新城网站(<http://www.hzyjfz.cn/>)下载采购文件。

6、投标截止时间及开标时间、地点：

（1）投标截止时间及开标时间：2026年8月11日10时00分；

（2）投标及开标地点：杭州市钱江新城建设管委会16楼会议室(杭州市钱江路637号)。

7、投标保证金：本项目不作要求。

8、联系方法：

采购人：杭州临空经济示范区管理委员会（杭州市钱江新城建设管理委员会）

地址：浙江省杭州市萧山区靖江街道保税物流中心保税大厦

联系人：吴添骏

联系电话：0571-82928081

代理机构：浙江中际工程项目管理有限公司

地 址：杭州市富春路308#华成国际发展大厦8楼

联系人：李洋

联系电话：13989824561

E-mail：237729416@qq.com

采购人：杭州临空经济示范区管理委员会

（杭州市钱江新城建设管理委员会）

代理机构：浙江中际工程项目管理有限公司

2026年7月30日

第二章 供应商须知及前附表

供应商须知前附表

条款号	条款名称	说明与要求
1	项目名称	2026年杭州临空经济示范区管委会（杭州市钱江新城建设管理委员会） 文化宣传策划设计、物料制作布置及活动保障项目
2	项目地点	浙江省杭州市萧山区靖江街道保税物流中心保税大厦
3	采购人	采购人：杭州临空经济示范区管理委员会 （杭州市钱江新城建设管理委员会） 地址：浙江省杭州市萧山区靖江街道保税物流中心保税大厦 联系人：吴添骏 联系电话：0571-82928081
4	代理机构	名 称：浙江中际工程项目管理有限公司 地 址：杭州市富春路308#华成国际发展大厦8楼 联系人：李洋 联系电话：13989824561 E-mail：237729416@qq.com
5	资金来源	自筹
6	招标范围	文化宣传策划设计、物料制作布置及活动保障服务。具体以采购文件第三部分采购需求为准。
7	招标方式	公开招标
8	资格审查	采用资格后审
9	商资格条件、能力和信誉	详见公告
10	服务期	合同签订后一年
11	最高限价	详见用户需求书
12	踏勘现场	采购人不集中组织踏勘现场，供应商购买采购文件后自行到项目现场踏勘，以充分了解现场位置、情况、道路（交通状况）、储存空间及任何其它足以影响报价的情况并结合企业自身情况，慎重报价。
13	投标预备会	不召开
14	分包	不允许
条款号	条款名称	说明与要求

15	供应商提出问题的截止时间	2026年8月4日17:00时, 以书面形式盖章并将扫描件提交给招标代理 (237729416@qq.com)。 联系人: 李洋 联系电话: 13989824561 逾期不予受理, 视为同意采购文件各条款。
16	采购人发出答疑或补充文件截止时间	2026年8月7日17:00前将答疑(或补充文件)发布在钱江新城网站(http://www.hzyjfz.cn/)。
17	供应商确认收到招标文件澄清的时间	供应商自行登陆钱江新城网站(http://www.hzyjfz.cn/)查看, 无需确认。
18	供应商确认收到招标文件修改的时间	供应商自行登陆钱江新城网站(http://www.hzyjfz.cn/)查看, 无需确认。
19	投标有效期	90日历天(从投标截止之日算起)
20	投标保证金	本项目不作要求
22	签字或盖章要求	按响应文件提供的格式签字或盖章。响应文件封面、投标函以及各类报价表及报价分析表均须加盖供应商公章, 并经法定代表人(或其委托代理人)签字或盖章。
23	响应文件份数	正本壹份, 副本肆份, 另加电子文档壹份(光盘或U盘)。
24	装订要求	按照供应商须知3.2.1项约定的响应文件组成内容, 响应文件应按以下要求装订: ☒ 不分册装订 采用 胶装 方式装订, 装订应牢固、不易拆散和换页, 不得采用活页装订 <u>未按上述要求装订的, 评标委员会有权在符合性审查中予以废标。</u>
25	封套上写明	采购人的地址: 采购人名称: (正本或副本或电子文档) 项目名称 在2026年8月11日10时00分(即开标时间)前不得开启
26	投标截止时间	2026年8月11日10时00分(技术、资信、商务标同时递交)
27	递交响应文件地点	杭州市钱江路637号钱江新城管委会16楼会议室
28	是否退还响应文件	否
29	开标时间和地点	开标时间: 2026年8月11日10时00分(同投标截止时间) 开标地点: 杭州市钱江路637号钱江新城管委会16楼会议室

30	开标时应携带的资料	供应商在投标时应携带法定代表人或委托代理人有效身份证原件（委托代理人应随带或在响应文件中附授权委托书原件）。
31	评标委员会的组建	评标由采购人依法组成的评标委员会负责。评标委员会成员由随机抽取的有关技术、经济方面的专家组成，组成人数为五人（含）以上单数，其中有关技术、经济方面专家人数不少于成员总数的三分之二。
32	评标标准及方法	综合评分法： 详见第六章“评标方法及标准”
33	是否授权评标委员会确定中标人	否，由评标委员会推荐1家中标候选人。
34	履约担保	履约担保的形式： 现金/汇票/支票：必须通过中标人的基本账户以银行转账方式缴纳。 履约担保的金额：合同总价的2%。
35	备注	1、如发现采购文件及其评审办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在规定的询 疑前同时向采购人、招标代理机构书面反映，逾期不再受理对招标 文件的条款提出质疑； 2、所需有效身份证原件可以是港澳通行证或护照； 3、本采购文件中出现的时间均指北京时间，文件中加粗文字仅以提示之用。

供应商须知

1、总则

项目概况

项目名称见供应商须知前附表。根据国家有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

项目地点见供应商须知前附表。

采购人

见供应商须知前附表。

招标代理

见供应商须知前附表。

资金来源

见供应商须知前附表。

招标范围

见供应商须知前附表。

招标方式

见供应商须知前附表。

资格审查

见供应商须知前附表。

供应商资格条件、能力和信誉见供应商须知前附表。

计划交货时间

见供应商须知前附表。

质量要求

见供应商须知前附表。

踏勘现场

供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

供应商踏勘现场发生的费用自理。

供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

投标预备会（本项目不召开）

见供应商须知前附表。

分包

本项目允许分包。供应商应在响应文件中将分包计划予以明确，并在实施过程中取得采购人同意。

投标费用

供应商在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由供应商自理。

2、采购文件

采购文件的组成 本采购文件包括：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 响应文件格式

第五章 合同条款及格式第六章 评标办法及标准

根据本须知第 16 款对采购文件做出的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

除上述所列内容外，采购人的任何工作人员对供应商所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供供应商参考，对采购人和供应商无任何约束力。

采购文件的澄清

供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式、下同），要求采购人对采购文件予以澄清。

采购文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间 3 天前以书面形式发给所有购买采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。

供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标代理人，确认已收到该澄清。

采购文件的修改

在投标截止时间 3 天前，采购人可以书面形式修改采购文件，并通知所有已购买采购文件的供应商。

供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确

认已收到该修改。

3. 响应文件

响应文件的语言和计量单位

响应文件与投标有关的所有文件均应使用中文。

除规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

采购文件中的“天”除特别说明外，均为日历天。

采购文件中所指的“合同”除特别说明外，指“2026年杭州临空经济示范区管委会（杭州市钱江新城建设管理委员会）文化宣传策划设计、物料制作布置及活动保障项目服务合同”。

响应文件的组成

商务部分

资信部分

技术部分

投标报价

有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。投标函及其报价明细表是报价的唯一载体，如供应商在其余页面填写的投标报价与投标函及其报价明细表不一致的，以投标函及其报价明细表为准。响应文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。

投标报价出现下列情形的，投标无效：

响应文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

投标报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。

供应商的投标报价是完成本须知前附表和合同条款上所列招标工作范围及内容的全部，除非工作内容发生变化，中标后不得以任何理由要求增加费用。

投标报价根据采购人提供的采购文件内容、条款、现场踏勘情况、人员安排及成本估算自主组价。但投标报价不得超过本须知前附表所规定的上限，否则作无效标处理。任何因忽视或误解现场情况而导致的索赔申请将不获批准。

供应商应按管理项目填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。供应商未计列、或者未填单价或合价的管理项目，采购人将视作该项费用已包括在

总价内，今后不再调整。任何形式的调价采购人均不接受。

加强安全管理，如发生安全事故，由中标人承担全部责任，所产生费用由中标人全部承担；因中标人管理不善或使用不当造成的一切财产损失由中标人负责赔偿；在服务期间发现安全隐患及时上报并在现场采取必要的围护措施，如因中标人未及时上报或缺少相应安全措施而引发的各类事故由中标人承担全部责任，并负责赔偿。相关费用综合考虑计入报价，今后不再另行增加相关费用。

投标有效期

在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销和修改其响应文件。

出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金有效期，但不要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

投标保证金（本项目不适用）

响应文件的编制

响应文件应按本须知第3.2款规定的内容和第四章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分，“响应文件格式”中没有规定的可自行编制格式。

响应文件应对采购文件有关服务时间、投标有效期、质量要求、用户需求书、招标范围等实质性内容作出响应。

响应文件应用不褪色的材料书写、打印或复印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人签字或其委托代理人签字。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

响应文件数量详见供应商须知前附表。正本、副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

响应文件的正本与副本均应按A4规格分别装订成册，并编制目录、逐页标注页码，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

4. 投标

响应文件的密封和标识

响应文件的正本、副本及电子文档应密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

响应文件的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的响应文件，采购人将不承担响应文件

错放或提前开封的责任，且被错放或提前开封的响应文件将被退回。

响应文件的递交

供应商应在本须知前附表规定的投标截止时间前递交响应文件。

供应商送达响应文件的地点：见供应商须知前附表。

除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

响应文件的修改和撤回

在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照规定的要求签字。

修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本须知3、4规定进行编制、密封、标识和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

开标时间和地点

采购人在供应商须知规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

供应商在投标时应随身携带下列资料提交招标代理人：

法定代表人或委托代理人有效身份证原件（委托代理人应随带授权委托书原件）。

响应文件启封前，由供应商或者其集体推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构进行检查并公证。所有响应文件的密封状况与递交时一致的，则采购人（或招标代理人）按照响应文件先送达后开标的顺序进行开标。

供应商在投标截止时间前递交响应文件撤回函的，采购人应在开标时宣读撤回函，并将其响应文件及其投标保证金及时退还供应商。

开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交响应文件的供应商名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照供应商须知前附表规定检查响应文件的密封情况；
- （5）按照供应商须知前附表的规定确定并宣布响应文件开标顺序；
- （6）按照宣布的开标顺序当众开标，清点响应文件正、副本数量。数量符合采购文件要求

的进行开标、评标；数量不符合要求的，当场退还供应商，并由供应商代表签名确认。公布供应商名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期及其他内容，并记录在案；

（7）供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；未在开标记录上签字的，均视为对开标结果予以默认；

（8）开标结束。

唱标人应如实按响应文件当众宣读供应商全称、投标总价等投标函的主要内容。记录人将唱标内容当即输入，在开标现场公示。

供应商代表应对唱标内容及记录结果当即进行校核确认。如发现唱标内容或记录结果与响应文件不一致时，应在签字确认前当场提出，并经采购人代表、监督人、唱标人和记录人核实后，当即予以纠正。

开标时，如出现以下情况之一的，则响应文件不予启封或唱标：

- （1）供应商代表未能参加开标或未能出示本人有效身份证原件的；
- （2）**授权代表在所投标段开标结束前未能出示有效的投标授权书原件；**
- （3）响应文件的投标报价或其它关键内容字迹模糊或无法辨认的；
- （4）供应商在响应文件中对同一标段有两个或多个报价，且未书面声明以哪个为最终报价的；
- （5）供应商未按照采购文件的要求或不以自己的名义提供投标保证金的；
- （6）**供应商未按照采购文件的要求密封和标识响应文件的；**
- （7）法律、法规、规章或采购文件规定的其它无效标情况的。

6. 评标

评标委员会

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其它与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

评标

评标委员会按照第六章“评标方法及标准”对响应文件进行评审。第六章“评标方法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以重新招标。评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

中标通知

在供应商须知第 3.4 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

履约担保

在签订合同前，中标人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和采购文件第五章“合同”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。

中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

签订合同

采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起15个日历天内签订合同。中标人无正当理由拒签协议的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

双方在签订合同的同时，必须签订廉政责任书，明确作出廉政承诺。

8. 重新招标和不再招标

重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- ① 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；

② 经评标委员会评审后否决所有投标的。

不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

对采购人（含招标代理人）的纪律要求

采购人（含招标代理人）不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其它情况。在评标活动中， 评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第六章“评标办法及标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

对评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财务或者其它好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其它情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

投诉

供应商和其它利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其它内容

需要补充的其它内容：见供应商须知前附表。

第三章 用户需求书

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品。

（一）、采购一览表

序号	名称	数量	单位	预算（元）	简要规格描述或基本情况介绍	最高限价（元）
1	常规文化宣传策划设计、制作布置项目	1	年	350000		317800
2	短期租赁设备项目	1	年	300000	（二）、招标需求	最高限价：299750元。 统一最高折扣：100.00%

注：▲供应商需在投标函及其明细表中明确投标报价（总价）及以上各分项小计报价，各分项小计报价不得超过上表各最高限价。

（二）、采购需求

1、技术需求

（一）采购内容

2026年杭州临空经济示范区管委会（杭州市钱江新城建设管理委员会）2026年度的的文化宣传、活动策划、视觉设计、美工制作、现场执行及氛围营造等，包括但不限于各部门所需文件资料、标识标牌、广告设计、制作、配送及安装，主要包括：制度牌、指示牌、各类专题展板、宣传标语、字牌、各类表册记录本印务等以上内容的设计、制作、配送及安装。

（二）质量要求

一）、纸制品技术和质量标准：

1、纸质要求：

- ①、图文制作所用纸张、油墨等原材料符合国家及行业制订公布标准，文印质量必须符合国家现行规定的报纸文印质量标准和要求，做到墨色均匀、图片清晰、套印准确、题字色实、版面平整，报纸无破损，无涂抹现象；
- ②、纸张的纤维组织应均匀一致；
- ③、卷面平整，字迹清晰，不许有皱纹、褶子、残缺、孔眼、破洞、斑点、砂子、硬质块及其他影响使用的纸病；
- ④、纸的切边应整齐、洁净，不得有毛边、裂口和拉长现象，大小误差应在1毫米以内。
- ⑤、纸张的色调应均匀一致；

⑥纸张等级：一等品（最高等级）；

2、文印要求：

①、成品质量必须符合或者高于行业标准；

②、成品油墨均匀一致，符合采购人要求，字迹清楚；

③、产品纸面平整干净，不得有污渍、脏点、糊版及不正常显色等现象。

3、装订要求：

①、胶头或胶边要整齐一致，不得有毛边；

②、包装袋袋边缝胶要结实、均匀；

③、装订订口平整，且不露订。

二）、标识标牌类技术和质量标准：

1、按照现场实际尺寸，成品符合使用要求，不残次，印字清晰；

2、供应商应考虑建筑结构和装饰情况，选择合适的材料、色彩、安装方式、尺寸大小的标识牌，充分踏勘现场后再进行标识标牌深化设计；

3、标识牌的制作选用标准尺寸及配件，以便于保证制作质量及维修的方便；

4、标识牌制作完成后，进行软包装处理，不破坏漆面，保证运输和装卸过程中不受破坏；

5、标识标牌安装过程中不得损坏原有的装饰，保持原样，如有损坏供应商须无偿修复；

6、标识标牌的表面应平整光洁，不应有明显的毛刺和齿形及波形；

7、边框线应匀称，折角处没有裂纹、毛刺、焊接等痕迹；

8、文字、符号的大小和线条粗细应整齐醒目，排列匀称，不应断缺和模糊不清；

9、表面不应有裂纹和明显的擦伤丝纹以及有影响其清晰的锈迹、斑点、暗影；

10、涂镀层不应有气孔、气泡、雾状、污迹、皱纹、剥落迹象和明显的颗粒杂质；

11、粘贴标牌不应出现折痕、皱纹、自卷、撕裂和粘结剂渗出等现象；

12、标牌的颜色应清晰醒目、色泽均匀，不应有泛色。两种及两种以上颜色套印的标牌，色彩间边缘应整齐、清晰，两色相接处不应有间隙。

三）、布展类技术和质量标准：

1、布展施工应符合国家相关专业规范要求，所有板材要求必须使用环保材料，同时甲醛释放量应符合GB 18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》E1级环保要求；

2、中标人施工（制作）完成的布展效果必须完全达到采购文件和展示方案设计要求，并通过采购人验收。如不能达到，在采购人允许的的时间内进行整改、完善，使其达到本项目方案

设计效果的承诺；

3、本次招标范围内的布展材料均由中标人根据设计方案和国家有关规定的具体要求进行采购、运输、检验、保管。产品符合节能、消防和环保要求和国家规定的技术标准；

4、本次招标项目的主要布展材料，中标人应在制作前向采购人送样或经采购人确认；由中标人采购的主要布展材料，当中标人选定产品质量达不到设计要求（或效果要求）和预期质量目标时，采购人有权要求更换，费用不予增加；

5、中标人应承诺配合做好展品布展及调整等相关工作，相关费用应考虑在投标报价中，不予增加费用。

（三）服务要求

1、本项目发包范围内的设计布展项目，未经采购人同意，不得分包。

2、所有产品的设计、制作（包括安装）都须在采购人要求的时间内完成，中标人必须保证宣传物料制品质量和交货时间，不得擅自改变要求、偷工减料。

3、对采购人宣传物料制品优先设计，优先制作，不得拒绝，上门取样、免费送货上门。

4、做好相关法律、法规及规章的解释工作，并向采购人提交成果。依据委托合同维护采购人的合法权益，所有宣传物料制品内容给予保密，不得外泄。

5、中标人在宣传物料产品1年质保期内为采购人提供售后服务响应（易耗品除外），接到采购人故障通知后，1小时内必须响应，24小时内解决采购人问题，无法维修的免费予以更换。

6、文字介绍由采购人提供，中标人负责优化，简洁明确、表达全面到位、具有美感；图片由采购人搜集或拍摄，中标人给予协助；中标人自行对文字、图片等素材进行排版设计：

7、设计思路

7.1设计理念：着眼于细节、采用目前流行样式及合适的色彩基调；

7.2表现手法：图片与文字合理配比、着重细节刻画、特点突出；

7.3设计思维：角度专业、精确、实用；

7.4设计内容根据采购人实际情况确定，以宣传为主。

8、设计团队：需拟派具有宣传品设计经验的设计团队。

9、会务、宣传布展制作定制要求

9.1负责全部宣传物料的制作和会议的方案策划、场地布置、舞台灯光、设施设备租用、全过程服务。科学合理地安排活动的信息，以使观众轻松容易地接受活动需要传递的元素和信息。

9.2活动和会议的环境设计及气氛营造要要求的典雅、庄重、大方，与活动内容完美结

合，相互呼应，相得益彰，浑然一体。

10、活动策划布置：接到采购人活动策划主题要求后2天内提供策划方案，经采购人同意确认后3天内完成布置（如需修改方案的，须在1天内完成相关布展修改方案），活动结束后按采购人规定时间内完成撤离。

11、中标人应严格按经深化的设计方案、图纸和已确认的技术方案组织实施，接受采购人对项目质量的监督和管理。设计方案严格按采购文件要求深化，方案须在采购人书面确认的情况下，方可组织制作、布展。

12、中标人在项目实施期间，必须对进场材料设备、已完工的工作面进行成品保护，如有损坏，自行妥善处理。

13、中标人须做好安全文明措施，须负责项目现场的消防安全工作，严格落实消防措施。项目现场及时清除易燃、可燃物品，配置消防器材，落实专人监护，保证现场的消防安全。

14、中标人须无条件接受质量监督管理部门、委托单位的质量检查和管理，共同把好质量关。

15、中标人完成的策划设计、制作布置项目必须达到采购文件和设计方案及施工图要求的展示效果，如不能达到，在采购人允许的一定时间内进行修改、完善，使其达到对展示效果的承诺。

16、中标人应严格按设计图纸和已确认的技术方案组织实施，接受采购人对项目完成质量的监督和管理。

17、由于场地和项目的特殊性，要求成交供应商在实施之前和实施期间做好安全文明管理，阐述有关实施方案和管理措施，并作出相应承诺，确保环境清洁畅通，确保来往车辆、人员、项目安全。

18、中标人应对场地现场进行踏勘，充分了解现场情况等，对技术难度和安全性引起特别重视，所发生的费用如：进场通道、清表、平整场地、破除建（构）筑物（含基础）、垃圾清理、外运（含弃土）等全部包括在响应报价中。因项目实施造成的相关市政道路设施及绿化损坏，由中标人自行修复，实施过程中引起的道路尘土，由中标人自行清洁。

（四）其他要求

1、中标人须编制可行的组织实施方案，报采购人同意并按同意后的方案组织实施。

2、如因采购人工作需要(如会议等)而要求停工的，中标人应无条件服从，并做好现场的卫生保洁和安全围护工作。

3、如遇突击加急任务，中标人要密切配合采购人工作，若设计、制作等工作需要在24小时内完成的，结算时在中标报价的基础上上浮比例不高于30%作为加急费用，具体上浮比例根

据实际情况与采购人协商确定。

4、因中标人原因造成的加急情况，产生的额外加急费用，由中标人自行承担。

5、在重大会务活动时，采购人如需邀请专业活动方面的人才（如主持人、礼仪人员、翻译人员等特殊人员的），费用采用按实报销（含个人所得税）的原则进行结算。

6、采购人要求布置的绿植，费用采用按实报销的原则进行结算。

7、采购人要求布置的立体字（如有机字、迷你字、PVC字、精工立体字、雕刻字制作、雕刻字制作等），费用采用按实报销的原则进行结算。

8、未尽的技术条件及要求均按国家标准和行业标准执行。

（五）违约责任

1、中标人若未履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当及时采取补救措施，继续履行合同。如果造成采购人损失，应当赔偿损失。赔偿额应当相当于因违约所造成的损失。

2、若因中标人失误导致影响采购人工作安排的情况，中标人应及时与采购人保持沟通，第一时间组织人员现场解决问题，由此所增加的成本费用及造成的损失由中标人自行承担。

3、如涉及不可抗力因素，如战争、地震、疫情、大风、雨雪天气等，造成停工延期或其他损失，双方友好协商解决。

4、应急突发事件处置：提供应急突发事件处理预案，包括但不限于版面文印错误（错印等情况）、文印数量错误（漏印等情况）、临时加印等情况。人员应急响应及处置：对于版面内容调整、修改等情况，服务单位需在1小时（含）内到达指定地点并响应采购人需求的。

（六）售后承诺

1、安装后一年内，因中标人自身原因造成的损坏，中标人应负责修理更换或重新制作。

2、服务过程中，如采购人需变更设计、制作内容，应及时通知中标人。若非采购人原因所导致的设计方案推倒重来、制作返工等情况，所产生的额外费用由中标人自行承担。

3、如中标人自身原因导致未及时完成采购人布置的任务并造成不利后果的，则由中标人承担相应服务项目金额的50%的违约责任。

因中标人自身原因出现重大错误并造成不良舆情、负面评价，则由中标人承担该项目服务100%的违约责任，采购人可中止合作协议。

中标人在履约服务期间，应严格进行安全文明施工，如造成安全事故，相关的人、财、物损失，中标人应按实赔偿，采购人可中止合作协议。

（七）货物类的验收

1、中标人应派员在所供货物到现场时，进行到货验收。若发现任何损坏及质量问题，中

标人应负责更换，并妥善处理直至采购人满意。此工作所发生费用应由中标人自行承担。

2、采购人提供现场的存放场地，保管责任由中标人负责。

3、中标人应派遣有实践经验的技术人员进行安装工作。安装作业涉及电力、高空作业等工作的人员必须具有相关上岗证书，持证上岗。

（八）服务类的验收

采购人根据项目履约时间、响应情况、履约质量等方面进行综合评价进行验收。

2、商务需求

（一）服务年限及服务地点

- 1、服务期：合同签订后一年。
- 2、服务地点：采购人指定的地点。

（二）付款方式

服务期间所发生的费用，采购人采用签单确定，每月结算。中标人必须提供有效增值税发票和经采购人确认的详细采购、实施清单，经采购人委托的审计单位审核完成后，根据审计金额支付。超过本次招标预算的费用，采购人需在第二年支付，中标人不得有异议。

（三）报价说明

1、常规文化宣传策划设计、制作布置项目清单

序号	名称	材质/规格	暂定数量	各服务项目最高限价（单价）		备注
				单位	单价（元）	
1	封面制作 （责任书、任务书类）	特种纸	600	张	10	
2	特殊类函件 （邀请函、请柬等）	特种纸, 烫金, 覆亚膜	30	份	10	
3	折页	200g铜版纸彩印, 覆亚膜	100	份	5	
4	荣誉证书（含内页）	A4大小, 烫金	50	本	32	
5	名片（含中英文信息）	双面, 烫金 300g白卡	50	盒	80	
6	信笺	16开, 常规信笺纸, 50页/本	100	本	15	
7	业务卡片制作（台签类）	A5, 铜板纸, 底板图案彩印	500	张	2	

8	装订类	普通胶装		500	本	18	
		精装装订		200	本	40	
9	横幅（含字）		70cm宽	10	米	15	
			90cm宽	10	米	22	
			120cm宽	10	米	30	
10	桁架租赁		水平投影面积，单次不超过7天	200	平方米·次	30	
11	写真喷绘（按显示区域的投影面积计算）		520苏龙喷绘布	100	平方米	25	
			550苏龙特厚黑白喷绘布	100	平方米	35	
			610纳尔无网刀刮布	100	平方米	55	
			室内写真奥利牌pp纸张	100	平方米	40	
			反光布晶体彩格反光膜	100	平方米	50	
			单透	100	平方米	55	
			双透布（旗帜）	100	平方米	50	
12	展板展架	X展架(含架子及画面)	60×160cm，铁质+pvc写真	20	个	65	
			80×180cm，铁质+pvc写真	20	个	75	
		易拉宝	80×200cm，铝合金+户外pp	20	个	120	
			120×200cm，铝合金+户外pp	20	个	180	
		丽屏展架（含画面）	80×200cm，铝合金+KT板	20	套	160	
		海报架（含画面）	60*80cm，铝合金+KT板	20	套	100	
		海报架（含画面）	90*120cm，铝合金+KT板	20	套	180	
		展板1（含包边）	5mmPVC板+UV打印	50	平方米	120	
		展板2（含包边）	5mm亚克力板+UV打印	50	平方米	250	
		画架	木质，1.5米	20	只	90	
		画架	木质，1.8米	20	只	105	

		折叠伸缩海报架	1200*2400cm	20	只	120	
		铝合金开启式海报框	超薄铝合金型材，开启式海报框制作安装，900*600MM	20	套	250	
		拉网展架	3*3格，加强铁	20	套	120	
		定制磁吸特色展板	15mm高密度pvc板+3mm亚克力展板，底板烤漆，激光雕刻，磁吸工艺	20	平方米	350	
13	旗帜旗杆	彩旗	60*90cm	50	面	25	
			50*70cm	10	面	20	
		锦旗	60*90cm	10	面	100	
		国旗	3号旗，防水防晒	20	面	100	
		3号旗	128*192cm，定制画面	20	面	200	
		4号旗	96*144cm，定制画面	20	面	150	
14	墙绘	原有墙体的彩绘的铲除及粉刷		100	平方米	100	
		墙绘1	丙烯涂料绘画，画面精细美观，呈现3D效果，保留一年以上	100	平方米	400	
		墙绘2	普通墙绘	100	平方米	200	
15	活动物料	桌子	含桌布	50	张	50	
		宾馆椅租赁	含椅套	200	把	15	
		塑料凳		100	个	6	
		工作证	彩印，双面1mmpvc，含挂绳	300	个	5	
		注水道旗	5m高，画面旗帜布，底座双注口底座全连筋	50	个	300	
		钛金指示牌指示牌类	A3大小，不锈钢落地指示牌	50	个	130	
		奖牌	40*60CM，红木底+铜	50	个	130	
		贴纸制作及打印	PVC贴纸（站位贴，引导贴类）	50	平方米	100	
16	活动定制	奖杯（含刻字）	水晶奖杯，高20CM	5	套	120	

		定制纸质手提袋1	8*25*36CM（宽*长*高，下同），单次定制不少于100个	1000	个	5	
		定制纸质手提袋2	14*35*26CM，单次定制不少于100个	1000	个	6	
		定制帆布袋1	8*26*36CM，单次定制不少于100个	500	只	15	
		定制帆布袋2（硬质）	28*35*15CM，单次定制不少于100个	500	只	15	
17	办公室门牌	门牌，详见图片	尺寸5.5cm*14cm	20	块	12	
18	办公室去向牌	去向牌，详见图片	1.5cm高密度PVC激光雕刻，尺寸38cm*26cm	20	块	100	
19	灯箱制作及安装（含光源、10米以内接线）	开启式超薄灯箱600*800mm	适用于小面积灯箱，画面更换方便，	20	平方米	350	
		开启式超薄灯箱定做尺寸		20	平方米	380	
		磁吸式超薄灯箱定做尺寸	无边框，正面磁吸式天地盖，更换画面方便	20	平方米	460	
		灯膜	写真灯膜	50	平方米	150	
20	普通容量档案袋		A4	500	个	1	
21	大容量档案袋		A4	200	个	1.2	
22	定制画框1		金属	10	平方米	300	
23	定制画框2		实木	10	平方米	400	
24	定制画框3		塑料	10	平方米	150	

常规文化宣传策划设计、物料制作布置项目报价说明：

①▲常规文化宣传策划设计、物料制作布置项目清单暂定数量，名称、材质/规格、单位及参数详见上表，供应商在投标函及其报价明细表中需填报各项服务项目的单价（各服务项目的投标单价均不能超过本采购文件常规文化宣传策划设计、制作布置项目清单明确的各服务项目最高限价）和暂定清单投标报价合计。

②结算价按实际服务量乘以各服务项目的结算单价按实结算，服务期内各服务项目的结算

单价不变，供应商应自行承担价格浮动等因素造成的报价风险。

③供应商投标函及其报价明细表中的暂定清单投标报价合计作为本项目常规文化宣传策划设计、制作布置项目部分的报价评审依据。

④对于不在本次招标清单内的，但采购人确需采购的，具体价格协商确定，协商价不得高于审计最终认定的市场行情价。

2、短期租赁设备项目清单

序号	名称		材质/规格	暂定数量	本项目参考价	单位	备注
1	重大会议服务保障（以租赁方式报价） 租赁期不超过3天	灯光设备 含灯光架（含搭拆）	暖光灯	50	30	台·天	
			面光灯	50	100	台·天	
			光束、追光灯	100	180	台·天	
			灯光控制设备及现场服务	5	1500	套·天	
2		视频服务器和视频控台（含搭拆）		5	2000	套·天	
3		音响话筒设备 及服务（含搭拆）	话筒及架子	100	300	组·天	
			普通音响	5	1800	套·天	
			线阵音响	5	4000	套·天	
			返听	100	300	个·次	以会议 场次计 算
			耳麦	100	100	个·次	
			音效设备及现场服务（含架子）	5	1500	次·天	
			小蜜蜂	5	50	个·次	
4		活动辅助设备 （含搭拆）	特效干冰机	5	1500	台·次	
	烟雾机		5	600	台·次		
	冷焰火		5	300	组·次		
	LED大屏1，室内P4显示屏		100	250	平方米		
	LED大屏2，户外P4显示屏		100	300	平方米		

5	舞台背景搭建及拆除1	异形舞台背景	100	250	平方米	
	舞台背景搭建及拆除2	平面舞台背景	100	180	组·次	
	舞台搭建及拆除	舞台搭建（含台阶及面层）	200	180	平方米	
6	空飘（含搭拆）	氦气空飘，高7m，含条幅及城管审批	5	1000	个·天	
上述涉及会议保障内容，包含运输费和现场设备保管费，但不包含现场安装调试舞台搭建及拆除人工（不包括舞台背景和舞台的搭拆），该项人工费按设备及搭拆费用的15%计取。						

短期租赁设备项目报价说明：

①短期租赁设备项目供应商以本采购文件上表明确的本项目参考价为服务基准价（服务基准价在服务期内不变）结合自身企业实力在投标函及其报价明细表填报投标报价（折扣）。

注：投标函及其报价明细表中填报投标报价（折扣）而非投标下浮率。

②采购人根据本采购文件上表明确的本项目参考价为服务基准价结合投标报价（折扣）确定各服务项目的结算单价，结算价为实际服务量乘以各服务项目的结算单价按实结算，服务期内各服务项目服务基准价、投标报价（折扣）不变，供应商应自行承担价格浮动等因素造成的报价风险。

③短期租赁设备项目统一填报一个投标报价（折扣），供应商应自行承担报价风险。

④对于不在本次招标清单内的，但采购人确需采购的，具体价格协商确定，协商价不得高于审计最终认定的市场行情价。

注：

1、如有附图，仅作参考。

2、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

3、中标人所提供的货物、服务须与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

第四章 响应文件格式

2026年杭州临空经济示范区管委会（杭州市钱
江新城建设管理委员会）文化宣传策划设计、
物料制作布置及活动保障项目

响 应 文 件

（商务部分）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

附件一

法定代表人资格证明

单位名称:

地址:

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系我公司的法定代表人。为_____项目的投标以及签署上述项目的响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商: _____ (盖公章)

日期: ____年__月__日

法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面）

授 权 委 托 书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、开标会、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

供应商：（盖单位章）

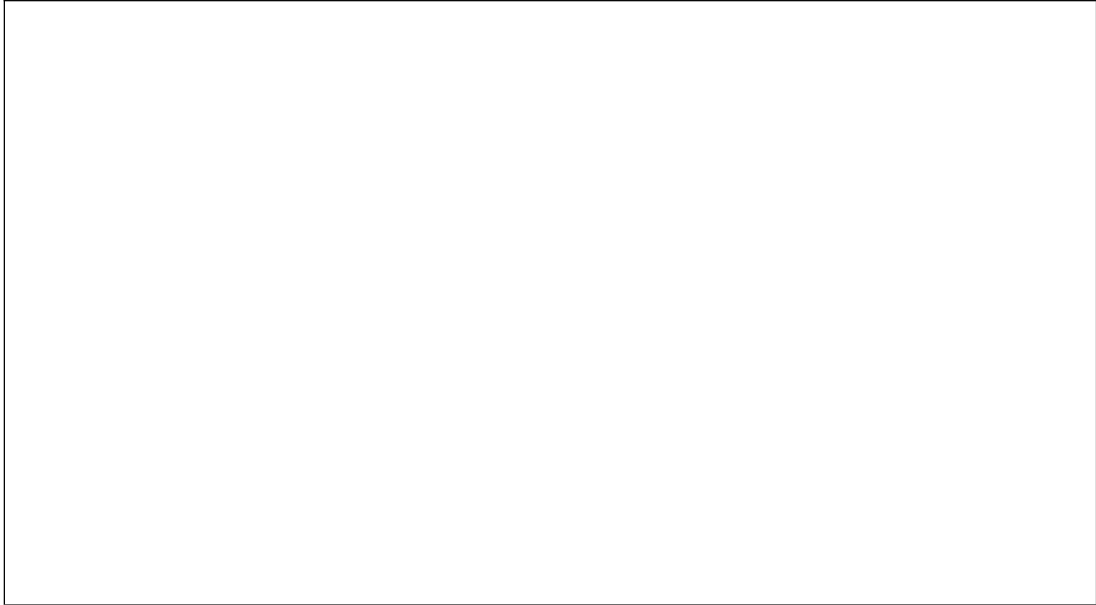
法定代表人：（签字或盖章）

委托的代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

日期： 年__月__日

投标保证金提交函及复印件（本项目无要求）



投 标 函

（采购人）：

我方参加你方组织的（项目名称）_____【项目编号：_____】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交响应文件的截止之日起90天（不少于90天），本响应文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。

3、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照采购文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明：_____。

供应商：（盖单位公章）

地 址：

电 话：

开户银行：

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

邮政编码：

传 真：

账 号：

日 期： 年 月 日

附件四

常规文化宣传策划设计、制作布置项目报价明细表

（采购人）：

按你方采购文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下价格完成（项目名称）_____【项目编号：_____】的实施。

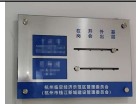
(单位均为人民币元)

序号	名称		材质/规格	暂定数量	单位	单价 (元)	单项合计 (元)	备注
1	封面制作（责任书、任务书类）		特种纸	600	张			
2	特殊类函件（邀请函、请柬等）		特种纸, 烫金, 覆亚膜	30	份			
3	折页		200g铜版纸彩印, 覆亚膜	100	份			
4	荣誉证书（含内页）		A4大小, 烫金	50	本			
5	名片（含中英文信息）		双面, 烫金 300g白卡	50	盒			
6	信笺		16开, 常规信笺纸, 50页/本	100	本			
7	业务卡片制作（台签类）		A5, 铜板纸, 底板图案彩印	500	张			
8	装订类	普通胶装		500	本			
		精装装订		200	本			

9	横幅（含字）		70cm宽	10	米			
			90cm宽	10	米			
			120cm宽	10	米			
10	桁架租赁		水平投影面积，单次不超过7天	200	平方米·次			
11	写真喷绘（按显示区域的投影面积计算）		520苏龙喷绘布	100	平方米			
			550苏龙特厚黑白喷绘布	100	平方米			
			610纳尔无网刀刮布	100	平方米			
			室内写真奥利牌pp纸张	100	平方米			
			反光布晶体彩格反光膜	100	平方米			
			单透	100	平方米			
			双透布（旗帜）	100	平方米			
12	展板展架	X展架(含架子及画面)	60×160cm，铁质+pvc写真	20	个			
			80×180cm，铁质+pvc写真	20	个			
		易拉宝	80×200cm，铝合金+户外pp	20	个			
			120×200cm，铝合金+户外pp	20	个			

		丽屏展架（含画面）	80×200cm，铝合金+KT板	20	套			
		海报架（含画面）	60*80cm，铝合金+KT板	20	套			
		海报架（含画面）	90*120cm，铝合金+KT板	20	套			
		展板1（含包边）	5mmPVC板+UV打印	50	平方米			
		展板2（含包边）	5mm亚克力板+UV打印	50	平方米			
		画架	木质，1.5米	20	只			
		画架	木质，1.8米	20	只			
		折叠伸缩海报架	1200*2400cm	20	只			
		铝合金开启式海报框	超薄铝合金型材，开启式海报框制作安装，900*600MM	20	套			
		拉网展架	3*3格，加强铁	20	套			
		定制磁吸特色展板	15mm高密度pvc板+3mm亚克力展板，底板烤漆，激光雕刻，磁吸工艺	20	平方米			
13	旗帜旗杆	彩旗	60*90cm	50	面			
			50*70cm	10	面			
		锦旗	60*90cm	10	面			
		国旗	3号旗，防水防晒	20	面			

		3号旗	128*192cm，定制画面	20	面			
		4号旗	96*144cm，定制画面	20	面			
14	墙绘	原有墙体的彩绘的 铲除及粉刷		100	平方米			
		墙绘1	丙烯涂料绘画，画面精细美观，呈现3D效果，保留一年以上	100	平方米			
		墙绘2	普通墙绘	100	平方米			
15	活动物料	桌子	含桌布	50	张			
		宾馆椅租赁	含椅套	200	把			
		塑料凳		100	个			
		工作证	彩印，双面1mmpvc，含挂绳	300	个			
		注水道旗	5m高，画面旗帜布，底座双注口底座全连筋	50	个			
		钛金指示牌 指示牌类	A3大小，不锈钢落地指示牌	50	个			
		奖牌	40*60CM，红木底+铜	50	个			
		贴纸制作及打印	PVC贴纸（站位贴，引导贴类）	50	平方米			
16	活动定制	奖杯（含刻字）	水晶奖杯，高20CM	5	套			
		定制纸质手提袋1	8*25*36CM（宽*长*高，下同），单次定制不少于100个	1000	个			

		定制纸质手提袋2	14*35*26CM，单次定制不少于100个	1000				
		定制帆布袋1	8*26*36CM，单次定制不少于100个	500				
		定制帆布袋2（硬质）	28*35*15CM，单次定制不少于100个	500	只			
17	办公室门牌	门牌，详见图片	尺寸5.5cm*14cm	20	块			
18	办公室去向牌	去向牌，详见图片	1.5cm高密度PVC激光雕刻，尺寸38cm*26cm	20	块			
19	灯箱制作及安装 （含光源、10米以内接线）	开启式超薄灯箱 600*800mm	适用于小面积灯箱，画面更换方便，	20	平方米			
		开启式超薄灯箱定做尺寸		20	平方米			
		磁吸式超薄灯箱定做尺寸	无边框，正面磁吸式天地盖，更换画面方便	20	平方米			
		灯膜	写真灯膜	50	平方米			
20	普通容量档案袋	A4		500	个			
21	大容量档案袋	A4		200	个			
22	定制画框1	金属		10	平方米			
23	定制画框2	实木		10	平方米			
24	定制画框3	塑料		10	平方米			
暂定清单投标报价合计（小写）								

暂定清单投标报价合计（大写）	
----------------	--

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价（各服务项目单价包含货物价款、设计费、劳务、装运输、卸货、管理、保险、税金、利润及不可预见费等一切费用）。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；采购内容未包含在《报价明细表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。
- 3、特别说明：▲供应商暂定清单投标报价合计低于158900元的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未做阐述说明的，投标无效。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

常规文化宣传策划设计、制作布置项目报价明细表

（采购人）：

按你方采购文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下价格完成（项目名称）_____【项目编号：_____】的实施。

序号	名称	规格型号（或具体服务）	投标报价（折扣）	备注
1	短期租赁设备项目		_____ %	最多保留两位小数。

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价（各服务项目单价包含货物价款、设计费、劳务、装运输、卸货、管理、保险、税金、利润及不可预见费等一切费用）。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；采购内容未包含在《报价明细表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。
- 3、特别说明：▲供应商投标报价（折扣）低于50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未做阐述说明的，投标无效。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

响 应 文 件

（ 资 信 部 分 ）

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商： _____（盖章）

法定代表人：

或委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： _____年_____月_____日

目 录

以下格式供参考
(可自拟, 但不得缺失, 一旦缺失, 按废标处理)

- 一、供应商基本情况介绍;
- 二、企业营业执照副本复印件、资质证书、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件
- 三、供应商自2021年1月1日以来至投标截止日无行贿犯罪记录承诺书
- 四、外地企业在杭设立的服务机构证明(如供应商为本地企业, 则不需提供)
- 五、2021年1月1日起类似项目的业绩证明材料

附件：类似服务项目业绩表

类似服务项目业绩表

序号	采购人 (用户名)	地点和规模	联系人、 联系电话	合同 总价	合同签 订时间	服务 期	主要服 务内容	备 注

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日期：

供应商“无行贿犯罪记录”承诺书

（采购人）：

我供应商公司自 2021 年 1 月 1 日起至提交响应文件截止日前无任何行贿犯罪记录，如经检察机关核实我方在此期间有犯罪行为，我方（供应商）愿意无条件放弃中标资格并对由此给采购人带来的损失给予赔偿。

供应商(盖章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）

年 月 日

响 应 文 件

（ 技术部分 ）

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商： _____（盖章）

法定代表人：

或委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： _____年_____月_____日

技术和服方案

格式自拟（包含但不限于评标办法各项评分明细，人员组成等）

第五章 合同格式

合同编号：_____

文化宣传设计制作服务合同

项目名称：2026年杭州临空经济示范区管委会（杭州市钱江新城建设管理委员会）
文化宣传策划设计、物料制作布置及活动保障项目

甲方：杭州临空经济示范区管委会（杭州市钱江新城建设管理委员会）

乙方：_____

签订地：杭州

签订日期：2026年____月____日

____年____月____日，杭州临空经济示范区管委会（杭州市钱江新城建设管理委员会）以公开招标方式对2026年杭州临空经济示范区管委会（杭州市钱江新城建设管理委员会）文化宣传策划设计、物料制作布置及活动保障项目进行了采购。经评标委员会评定， 为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经杭州临空经济示范区管委会（杭州市钱江新城建设管理委员会）（以下简称：甲方）和 （以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，共同遵守、全面履行。

一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1、本合同及其补充合同、变更协议；
- 2、中标或者成交通知书；
- 3、投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 4、采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 5、其他相关采购文件。

二、价款

本项目采用单价合同，本合同单价（含税）标准详见附件。在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额
¥ 元（大写： 元人民币）。

名称	技术规格	单价	预算控制金额（元）	备注
常规文化宣传策划设计、制作布置	详见附件一	详见附件一	350000	
短期租赁设备项目	详见附件二	详见附件二	300000	

说明：

- 1、按甲方需求分批次供货，并按实际完成量与附件清单表的单价每月结算一次。
- 2、单价包括材料费（含标准附件等）、制作费、运杂费、安装费、税金以及售后服务等的所有费用。

三、资金支付

服务期间所发生的费用，甲方采用签单确定，每月结算。乙方必须提供有效增值税发票和经甲方确认的详细采购、实施清单，经甲方委托的审计单位审核完成后，根据审计金额支付。

四、履行期限、地点和方式

1、合同签订后一年；

2、服务交付（实施）的地点（地域范围）：甲方指定的地点；

3、服务交付（实施）的方式：现场交付。

五、违约责任

1、乙方若未履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当及时采取补救措施，继续履行合同并经甲方验收通过。如果造成甲方损失，应当赔偿甲方因此所受到的直接损失、间接损失、诉讼费、律师费、鉴定费、保全费。如对甲方政府信誉造成负面影响的，乙方应根据甲方要求进行弥补、修复。

2、若因乙方失误导致影响甲方工作安排的情况，乙方应及时与甲方保持沟通，第一时间组织人员现场解决问题，由此所增加的成本费用及造成的损失由乙方自行承担。

3、如涉及不可抗力因素，如战争、地震、疫情、大风、雨雪天气等，造成停工延期或其他损失，双方友好协商解决。

4、应急突发事件处置：提供应急突发事件处理预案，包括但不限于版面文印错误（错印等情况）、文印数量错误（漏印等情况）、临时加印等情况。人员应急响应及时处置：对于版面内容调整、修改等情况，服务单位需在1小时（含）内到达指定地点并响应甲方需求的。

5、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.05 %计算；逾期超过甲方要求日期的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；乙方应全额退回甲方已支付所有款项，并按本合同第二条约定合同总总价的20%向甲方支付违约金。如果造成甲方损失，应当赔偿甲方因此所受到的直接损失、间接损失、诉讼费、律师费、鉴定费、保全费。如对甲方政府信誉造成负面影响的，乙方应根据甲方要求进行弥补、修复。付的所有款项，并按本合同第二条约定合同总价的20%向甲方支付违约金。

6、服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而

未交付货物价格的0.05%计算，逾期超过甲方要求日期的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；乙方应全额退回甲方已支付所有款项，并按本合同第二条约定合同总价的20%向甲方支付违约金。如果造成甲方损失，应当赔偿甲方因此所受到的直接损失、间接损失、诉讼费、律师费、鉴定费、保全费。如对甲方政府信誉造成负面影响的，乙方应根据甲方要求进行弥补、修复。付的所有款项，并按本合同第二条约定合同总价的20%向甲方支付违约金。

7、除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.05%计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

8、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

9、除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

六、售后承诺

1、安装后一年内，因乙方自身原因造成的损坏，乙方应负责修理更换或重新制作。

2、服务过程中，如甲方需变更设计、制作内容，应及时通知乙方。若非甲方原因所导致的设计方案推倒重来、制作返工等情况，所产生的额外费用由乙方自行承担。

3、如乙方自身原因导致未及时完成甲方布置的任务并造成不利后果的，则由乙方承担该项目服务100%的违约责任，同时按合同“违约责任”约定进行罚款。

4、经甲方认定，因乙方自身原因出现重大错误并造成不良舆情、负面评价，则由乙方承担该项目服务100%的违约责任，同时承担相应服务项目金额的10%的违约金，同时按合同“违约责任”约定进行罚款，甲方可中止合作协议。

5、乙方在履约服务期间，应严格进行安全文明施工，如造成安全事故，相关的人、财、物损失，乙方应按实赔偿，甲方可中止合作协议。

6、本项目招标文件第三部分采购需求为本合同的一部分。本项目货物服务质量要求须同时满足合同约定和招标文件第三部分采购需求的要求，甲方根据相关约定进行验收，两者冲突时按高标准执行。

七、合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和

解、调解或者和解、调解不成的，可以选择向甲方所在地的人民法院起诉的方式解决：

八、合同生效

本合同一式六份，甲方肆份，乙方贰份。自双方当事人盖章签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

常规文化宣传策划设计、制作布置项目单价

序号	名称		材质/规格	中标单价 (元)	单位
1	封面制作 (责任书、任务书类)		特种纸		张
2	特殊类函件 (邀请函、请柬等)		特种纸, 烫金, 覆亚膜		份
3	折页		200g铜版纸彩印, 覆亚膜		份
4	荣誉证书(含内页)		A4大小, 烫金		本
5	名片(含中英文信息)		双面, 烫金 300g白卡		盒
6	信笺		16开, 常规信笺纸, 50页/本		本
7	业务卡片制作(台签类)		A5, 铜板纸, 底板图案彩印		张
8	装订类	普通胶装			本
		精装装订			本
9	横幅(含字)		70cm宽		米
			90cm宽		米
			120cm宽		米
10	桁架租赁		水平投影面积, 单次不超过7天		平方米·次
11	写真喷绘(按显示区域的投影面积计算)		520苏龙喷绘布		平方米
			550苏龙特厚黑白喷绘布		平方米
			610纳尔无网刀刮布		平方米
			室内写真奥利牌pp纸张		平方米
			反光布晶体彩格反光膜		平方米
			单透		平方米
			双透布(旗帜)		平方米

12	展板展架	X展架 (含架子 及画面)	60×160cm, 铁质+pvc写真		个
			80×180cm, 铁质+pvc写真		个
		易拉宝	80×200cm, 铝合金+户外pp		个
			120×200cm, 铝合金+户外pp		个
		丽屏展架 (含画面))	80×200cm, 铝合金+KT板		套
		海报架 (含画面)	60*80cm, 铝合金+KT板		套
		海报架 (含画面)	90*120cm, 铝合金+KT板		套
		展板1 (含包边)	5mmPVC板+UV打印		平方米
		展板2 (含包边)	5mm亚克力板+UV打印		平方米
		画架	木质, 1.5米		只
		画架	木质, 1.8米		只
		折叠伸缩海报架	1200*2400cm		只
		铝合金开启式海报框	超薄铝合金型材, 开启式海报框制作安装, 900*600MM		套
		拉网展架	3*3格, 加强铁		套
		定制磁吸特色展板	15mm高密度pvc板+3mm亚克力展板, 底板烤漆, 激光雕刻, 磁吸工艺		平方米
13	旗帜旗杆	彩旗	60*90cm		面
			50*70cm		面
		锦旗	60*90cm		面
		国旗	3号旗, 防水防晒		面

		3号旗	128*192cm，定制画面		面
		4号旗	96*144cm，定制画面		面
14	墙绘	原有墙体的彩绘的铲除及粉刷			平方米
		墙绘1	丙烯涂料绘画，画面精细美观，呈现3D效果，保留一年以上		平方米
		墙绘2	普通墙绘		平方米
15	活动物料	桌子	含桌布		张
		宾馆椅租赁	含椅套		把
		塑料凳			个
		工作证	彩印，双面1mmpvc，含挂绳		个
		注水道旗	5m高，画面旗帜布，底座双注口底座全连筋		个
		钛金指示牌 指示牌类	A3大小，不锈钢落地指示牌		个
		奖牌	40*60CM，红木底+铜		个
		贴纸制作及打印	PVC贴纸（站位贴，引导贴类）		平方米
16	活动定制	奖杯（含刻字）	水晶奖杯，高20CM		套
		定制纸质手提袋1	8*25*36CM（宽*长*高，下同），单次定制不少于100个		个
		定制纸质手提袋2	14*35*26CM，单次定制不少于100个		个
		定制帆布袋1	8*26*36CM，单次定制不少于100个		只
		定制帆布袋2（硬质）	28*35*15CM，单次定制不少于100个		只

17	办公室门牌	门牌， 详见图 片	尺寸5.5cm*14cm		块
18	办公室去向牌	去向 牌，详 见图片	1.5cm高密度PVC激光雕刻，尺寸 38cm*26cm		块
19	灯箱制作及安装 (含光源、10米 以内接线)	开启式 超薄灯 箱 600*800 mm	适用于小面积灯箱，画面更换方 便，		平方米
		开启式 超薄灯 箱定做 尺寸			平方米
		磁吸式 超薄灯 箱定做 尺寸	无边框，正面磁吸式天地盖，更换 画面方便		平方米
		灯膜	写真灯膜		平方米
20	普通容量档案袋		A4		个
21	大容量档案袋		A4		个
22	定制画框1		金属		平方米
23	定制画框2		实木		平方米
24	定制画框3		塑料		平方米

短期租赁设备项目单价

序号	名称		材质/规格	中标单价 (元)	单位
1	重大会议服务保障（以租赁方式报价） 租赁期不超过3天	灯光设备 含灯光架（含搭拆）	暖光灯		台·天
2			面光灯		台·天
			光束、追光灯		台·天
			灯光控制设备及现场服务		套·天
		视频服务器和视频控台（含搭拆）			套·天
3		音响话筒设备 及服务（含搭拆）	话筒及架子		组·天
			普通音响		套·天
			线阵音响		套·天
			返听		个·次
			耳麦		个·次
			音效设备及现场服务（含架子）		次·天
			小蜜蜂		个·次
4		活动辅助设备（含搭拆）	特效干冰机		台·次
			烟雾机		台·次
			冷焰火		组·次
			LED大屏1，室内P4显示屏		平方米
			LED大屏2，户外P4显示屏		平方米
5	舞台背景搭建及拆除1		异形舞台背景		平方米
	舞台背景搭建及拆除2		平面舞台背景		组·次
	舞台搭建及拆除		舞台搭建（含台阶及面层）		平方米
6	空飘（含搭拆）		氦气空飘，高7m，含条幅及城管审批		个·天

第六章

评标方法及标准

根据国家有关法律、法规和规章规定，结合本项目的实际情况，按照公平、公正、科学、择优的原则选择中标单位，特制定本评标办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由评标委员会负责，评标委员会成员按有关规定由采购人代表和随机抽取的技术、经济方面的专家组成，组成人数为五人（含）以上单数，其中有关技术、经济方面专家人数不少于成员总数的三分之二。

三、评标方法

本工程采用综合评分法：总分为 100 分。

四、响应文件的评审

符合性审查

评标委员会应依照采购文件的要求和规定首先对供应商的投标资格和响应文件进行符合性审查。响应文件如存在以下情况之一的，经评标委员会三分之二以上的成员认定，符合性审查不予通过，作废标处理，不再进行详细评审：

- 1) 供应商的投标资格不满足国家有关规定或采购文件载明的投标资格条件的；
- 2) 未按采购文件的要求签署和盖章的（仅限于单位印章和法定代表人或委托代理人签字或盖章，由委托代理人签字或盖章未随响应文件一起提供有效的“授权委托书”原件）；
- 3) 响应文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- 4) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；
- 5) 响应文件提出了不能满足采购文件要求的实质性要求的（具体条款以“▲”标识）；
- 6) 供应商不以自己的名义或未按采购文件的要求提供投标保证金或提供的保证金有缺陷而不能接受的；
- 7) 投标报价低于投标最低限价的（包括临时管理费用综合单价限价）；
- 8) 供应商以他人名义投标、或与他人串通投标、或以行贿手段谋取中标，或弄虚作假的；
- 9) 存在法律、法规、规章及现行招投标管理规定的其它无效投标情况的。

商务标符合性评审：

4.2.1 报价算术性修正

评标委员会在供应商通过符合性审查后，按以下原则对有效响应文件报价进行算术性修正：

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价（或各分项合计）计算出的结果不一致的，以单价金额（或各分项合计）为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，或修正后的最终投标价与原报价相比偏差在 0.5%（不含）以上的，其投标予以否决；修正偏差在 0.5%（含）以内的，供应商应在投标总报价不变和单价平衡的前提下修正相关项目单价和（或）合价。

评标委员会根据采购文件及有关法律法规否决不合格投标或界定为废标后，因有效标不足三个而使投标明显缺乏竞争的，采购人将依法重新组织招标。

评分细则

以下最终得分为所有评标委员会成员的有效打分的算数平均分（四舍五入保留2位小数）。

序号	评分内容和标准		分值区间	主客观分
1	商务资信分（3分）	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有类似相关业绩的，每项得 1 分，最高得 3 分（提供合同复印件、中标通知书复印件及中标结果公示打印页并加盖公章，不提供不得分）。	0-3分	客观分
2	技术和服 务方案分 (82分)	对本项目的整体理解分析： 整体方案具有科学性、先进性、可靠性、合理性、整体方案与需求的吻合程度等方面进行综合评定。 思路清晰，编制内容符合实际需求得7分；思路较清晰，编制内容较符合得5分；思路混乱，与实际情况有一定的不符得3分；内容不合理或未提供不得分。	0-7分	主观分
3		重大活动物料保障实施方案： 根据投标人针对重大活动时提供的会议物料保障等情况进行综合评定。 方案描述完整、方案效果情况好的，满足实际情况的得7分；方案描述较详细、方案效果情况较好的，基本满足实际情况的得5分；方案描述简单、方案效果情况一般的，部分满足实际情况的得3分；内容不合理或未提供不得分。	0-7分	主观分

4	重大活动人员服务安排保障实施方案： 根据投标人针对重大活动时提供对人员服务安排的保障等情况进行综合评定。 方案描述完整、方案效果情况好的，满足实际情况的得7分；方案描述较详细、方案效果情况较好的，基本满足实际情况的得5分；方案描述简单、方案效果情况一般的，部分满足实际情况的得3分；内容不合理或未提供不得分。	0-7分	主观分
5	服务团队： 要求成立专项项目小组，包括专业专工技术人员，如美工类、排版等人员进行综合评定。 人员组成齐全详细，满足实际情况的得7分；人员组成较齐全详细，基本满足实际情况的得5分；人员组成一般，部分满足实际情况的得3分；人员组成不合理或未提供不得分。【提供人员名单、投标截止时间前一个月及以上在本单位社保缴纳证明等相关证明材料】	0-7分	主观分
6	设备设施保障： 根据投标人针对本项目提供的设备设施等方面进行综合评定。 设备设施齐全详细的得7分；设备设施较齐全详细的得5分；设备设施一般的得3分；设备设施不合理或未提供不得分。	0-7分	主观分
7	进度保证措施： 根据投标人针对本项目提供的进度保证措施方案等情况进行综合评定。 方案内容完整且与项目匹配度好的得7分；方案内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得5分；方案内容差或与项目匹配度差的得3分；方案内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-7分	主观分
8	原有设施的保护措施： 根据投标人针对本项目提供的在安装及维护期内对原有设施的保护措施等情况进行综合评定。 方案内容完整且与项目匹配度好的得5分；方案内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得3分；方案内容差或与项目匹配度差的得1分；方案内容缺失严重或与项目不匹配的不得分。	0-5分	主观分
9	服务承诺： 根据投标人针对本项目提供的服务质量承诺（包括但不限于纸制品服务、标识物、会务设施设备等）、按期完工承诺及保障措施等方面进行综合评定。	0-5分	主观分

		服务承诺及保障措施详细得5分；服务承诺较详细得3分；服务承诺简单得1分；内容不合理或无响应不得分。		
10		安全保障措施： 根据投标人针对本项目提供的对本项目实施的安全保障及服务安全保障措施方案进行综合评定。 服务及保障措施详细得7分；服务承诺较详细得5分；服务承诺简单得3分；内容不合理或无响应不得分。	0-7分	主观分
11		应急服务方案： 根据投标人针对本项目编制的应急服务方案，包括应急情况分析 & 响应时间、应急处理措施等进行综合评定。 服务及保障措施详细得7分；服务及保障措施较详细得5分；服务及保障措施简单得3分；内容不合理或无响应不得分。	0-7分	主观分
12		验收方案： 根据投标人针对每次服务完成后有明确可行的验收方案进行综合评定。 验收方案切实可行的得5分；验收方案较为详细的得3分；验收方案一般的得1分；内容不合理或无响应不得分。	0-5分	主观分
13		售后服务： 根据投标人提供的售后服务方案、措施等情况进行综合评定。 措施详细得5分；措施较详细得3分；措施简单得1分；内容不合理或无响应不得分。	0-5分	主观分
14		内部管理情况： 根据投标人提供的内部管理制度和质量控制标准情况是否具有相关规章制度和保障措施等进行综合评定。 规章制度、保障措施详细的得3分；规章制度、保障措施较详细得2分；规章制度、保障措施简单得1分；内容不合理或无响应不得分。	0-3分	主观分
15		合理化建议： 根据投标人提供的对本项目的合理化建议进行综合评定。 建议内容完整且与项目匹配度好的得3分；建议内容较详细得2分；建议内容简单得1分；内容不合理或无响应不得分。	0-3分	主观分

价格分 (15分)	常规文化宣传策划设计、制作布置项目价格权值=0.10	1、评标基准价计算：所有有效投标人的报价的算数平均值为第一次平均值，第一次平均值（含）以下所有报价的算数平均值为评标基准价。评标基准价四舍五入保留至元。 2、报价得分计算：高于评标基准价1%扣除0.2分，低于评标基准价1%扣除0.1分，采用内插法计算。得分四舍五入保留2位小数。 本项最高10分，最低0分。	0-10分	
	短期租赁设备项目价格权值=0.05	1、评标基准价计算：所有有效投标人的报价的算数平均值为第一次平均值，第一次平均值（含）以下所有报价的算数平均值为评标基准价。评标基准价四舍五入保留至元。 2、报价得分计算：高于评标基准价1%扣除0.2分，低于评标基准价1%扣除0.1分，采用内插法计算。得分四舍五入保留2位小数。 本项最高5分，最低0分。	0-5分	

中标候选人

评标委员会应在评标报告中推荐得分排序前三名为中标候选人（有效供应商不足三家除外）。中标候选人的排名次序按综合评分从高到低顺序排列，即综合评分最高者为第一中标候选人，次高者为第二中标候选人，第三高为第三中标候选人。若出现综合得分相同时，以投标报价低的排名在前；若综合得分相同且报价相同时，以技术分高的排名在前；若综合得分、报价及技术得分均相同时，由评标委员会票决产生（少数服从多数，不得弃权）。

评标报告

评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告，并抄送有关行政监督部门。评标报告由评标委员会起草，评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。